

LAPORAN
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
PPL

DI SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

Jl. Pramuka No. 62 Giwangan Yogyakarta



Disusun Oleh :

BAKAT JARIMUJAYA
NIM: 13504241039

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Nama : Bakat Jarimujaya
No. Mahasiswa : 13504241039
Program Studi : Pendidikan Teknik Otomotif
Fakultas : Teknik

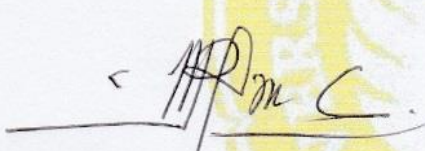
Telah melaksanakan kegiatan PPL di **SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta** Dari tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,


Kir Haryana, M.Pd.

NIP. 19601228 198601 1 001


Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.

NBM. 932109

Mengetahui,

Kepala Sekolah

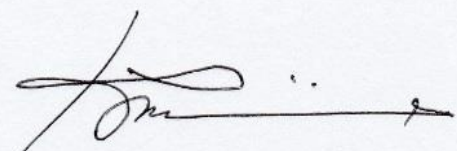
Koordinator PPL Sekolah,

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta,




Drs. H. Sukisno Suryo, M.Pd

NBM. 548.444


Kustejo, S.Pd. I.

NBM. 978.921

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya yang telah diberikan, sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sampai dengan pembuatan laporannya dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan yang diharapkan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah dilaksanakan kurang lebih selama 2 bulan (mulai tanggal 18 Juli 2016 s.d. 15 September 2016) di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Pada dasarnya kegiatan PPL ini merupakan program terpadu dengan KKN yang dilaksanakan oleh UNY dengan harapan dapat mempersingkat masa studi mahasiswa sehingga waktunya lebih efektif dan efisien.

Laporan ini dibuat disamping sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian mata kuliah lapangan juga sebagai gambaran dan pertanggungjawaban seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

Keberhasilan dan kelancaran kegiatan PPL ini tidak terlepas dari dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Widarto, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
3. Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) dan LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Universitas Negeri Yogyakarta atas kerjasamanya dalam pelaksanaan KKN-PPL.
4. Kir Haryana, M.Pd. selaku DPL PPL di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, yang selalu membimbing dengan sabar dan bijak.
5. Drs. H. Sukisno Suryo, M.Pd. selaku Kepala SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah mengijinkan penulis untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
6. Putut Hargiyanto, M.Pd, selaku koordinator PPL SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
7. A. Fatoni, BA., selaku Koordinator Urusan Administrasi PPL UNY di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, dan fasilitas kepada penulis dalam melaksanakan PPL.

8. Heri Prihandono, ST., selaku Ketua Jurusan Teknik Kendaraan Ringan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
9. Moch. Ibnu Santoso, S.Pd., selaku guru pembimbing lapangan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah membimbing dengan sabar dan bijak.
10. Bapak, Ibu Guru, Staff Tata Usaha (TU) dan karyawan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan kepada kami semua.
11. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang telah membantu kelancaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
12. Kedua orang tua yang selalu menyayangi dan memberikan dukungan material dan spiritual.
13. Teman-teman PPL UNY, dan PPL UAD yang telah membantu pelaksanaan PPL dari perencanaan program dan pelaksanaan program hingga penyusunan laporan.
14. Semua teman dan pihak secara langsung maupun tidak yang telah membantu kegiatan PPL ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Laporan PPL ini tidak luput dari kesalahan dan masih banyak terdapat kekurangan untuk itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dalam penyempurnaan laporan ini sangat dibutuhkan.

Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 19 september 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Letak Geografis	1
2. Sejarah Singkat	2
3. Profil Sekolah	4
4. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta	5
5. Kondisi Fisik Sekolah	5
6. Potensi Siswa	6
7. Potensi Guru dan Karyawan	7
8. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran	8
9. Bidang Akademis	9
10. Kegiatan Kesiswaan	9
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	14
B. Pelaksanaan PPL	
1. Kegiatan Mengajar Teori ..	17
2. Kegiatan Mengajar Praktik	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	24
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	27
B. Saran	28
Daftar Pustaka	29
Lampiran	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Daftar Pejabat Kepala Sekolah	4
Tabel 2. Daftar Ruang di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta	5
Tabel 3. Daftar Guru & Karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta ...	7
Tabel 4. Matrik Perencanaan	13
Tabel 5. Jadwal Mengajar	19
Tabel 6. Matrik Pelaksanaan	24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan
2. Matrik Program Kerja PPL UNY 2016
3. Hasil Observasi Sekolah
4. Hasil Observasi Pembelajaran
5. Presensi Siswa
6. Struktur Kurikulum SMK Program Studi Teknik Otomotif
7. Silabus TKR Teknik Listrik Dasar Otomotif X
8. Silabus TKR Gambar Teknik Kelas X
9. RPP TLDO pertemuan 1 dan 2
10. RPP TLDO pertemuan 3 dan 4
11. RPP TLDO pertemuan 5 dan 6
12. RPP TLDO pertemuan 7 dan 8
13. RPP Gambar Teknik pertemuan 1 dan 2
14. RPP Gambar Teknik pertemuan 3 dan 4
15. RPP Gambar Teknik pertemuan 5 dan 6
16. RPP Gambar Teknik pertemuan 7 dan 8
17. Job sheet TLDO rangkain seri tahanan
18. Job sheet TLDO rangkain paralel tahanan
19. Job sheet TLDO rangkain campuran tahanan
20. Job sheet TLDO rangkain seri lampu
21. Catatan harian PPL

**LAPORAN PPL
DI SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
Jl. Pramuka No. 62, Giwangan, Yogyakarta**

ABSTRAK

**Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, tepatnya di Jl. Pramuka No. 62 Giwangan Yogyakarta. Kegiatan ini dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 dan diakhiri pada tanggal 15 September 2016. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dalam kegiatan pembelajaran perlu melakukan persiapan, diantaranya pembuatan RPP, jobsheet serta media pembelajaran.

Setelah masa PPL berakhir, diharapkan pihak siswa akan terus berusaha berkarya untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya di semua bidang, menemukan cara belajar yang efektif, dan berorganisasi dengan dibimbing oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, supaya kegiatan PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi perkembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan itu sendiri.

Kata kunci :

PPL, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, Kegiatan Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beralamat di Jl. Pramuka no.62, Giwangan, Yogyakarta. Dengan banyaknya SMK yang ada di Yogyakarta ini maka SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta melakukan berbagai pengembangan dan pembenahan sehingga memiliki kualitas yang baik dan menjadi SMK RSBI (Rintisan Sekolah Berstandar Nasional). Namun, setelah Mahkamah Konstitusi memutuskan untuk menghapus sekolah RSBI, maka SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menjadi berstatus sekolah Rujukan dan menjadi Sekolah Berbasis Industri.

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta adalah sekolah menengah kejuruan yang memiliki 8 Paket Keahlian, yaitu:

1. Paket Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan
2. Paket Keahlian Teknik Pemesinan
3. Paket Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
4. Paket Keahlian Teknik dan Bisnis Sepeda Motor
5. Paket Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik
6. Paket Keahlian Teknik Gambar Bangunan
7. Paket Keahlian Teknik Audio Video
8. Paket Keahlian Farmasi

Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menggunakan sistem blok, yaitu blok teori dan praktik. Kelas yang mendapat jadwal blok praktik akan mendapatkan mata pelajaran khusus sesuai dengan kompetensi keahlian, sedangkan kelas yang mendapat jadwal blok teori akan mendapat pelajaran umum, seperti matematika, IPA, bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan lain sebagainya.

Mekanisme pergantian blok antara blok teori dan blok praktik maupun sebaliknya, dilakukan dalam waktu kurang lebih satu bulan. Pada saat pergantian blok, diadakan ujian mid semester. Jam pelajaran untuk blok teori dan blok praktek adalah sama, yaitu mulai pukul 07.00 s.d. pukul 14.30 WIB untuk hari Senin sampai dengan hari Sabtu.

1. Letak Geografis

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Yogyakarta beralamat di Jalan Pramuka No. 62 Kelurahan Giwangan, Kecamatan Umbulharjo, Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki posisi

yang strategis karena terletak di samping jalan raya sehingga mudah diakses dengan menggunakan transportasi umum. Perjalanan dari kampus Universitas Negeri Yogyakarta membutuhkan waktu sekitar 20 menit untuk sampai di sekolah tersebut. Secara geografis SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berbatasan dengan :

Sebelah Selatan : Radio Swasta Kotaperak dan kampus AMA
 Sebelah Utara : Warnet Muga dan bengkel sepeda motor
 Sebelah Barat : Perumahan Giwangan Asri
 Sebelah Timur : Jalan Pramuka Yogyakarta

Secara umum, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 2 komplek gedung yang dipisahkan oleh jalan kecil di perkampungan, komplek gedung tersebut adalah komplek gedung barat dan komplek gedung timur.

2. Sejarah Singkat

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dahulu bernama STM Muhammadiyah Yogyakarta. Yang melatar belakangi berdirinya STM Muhammadiyah Yogyakarta yaitu besarnya animo masyarakat untuk bersekolah di STM pada kisaran tahun 1960.

Faktor-faktor lain yang turut mendukung berdirinya STM Muhammadiyah Yogyakarta antara lain :

- Tamatan STM di samping lebih mudah mendapatkan kesempatan berkerja juga masih bisa meneruskan ke perguruan tinggi
- Pada masa itu masih banyak Sekolah Teknik (ST) yang hanya dapat melanjutkan ke STM saja (SMA tidak boleh), sementara jumlah STM sangat terbatas. Di Kodya Yogyakarta hanya ada di Jetis saja (STM 1 dan STM II).
- Yayasan-yayasan swasta sangat sulit mendirikan STM karena mahalanya sarana dan prasarana, terutama penyelenggaraan sarana praktik dan *work shopnya*. Sudah ada beberapa usaha-usaha swasta yang mendirikan STM tapi tidak mampu bertahan lama.

Dalam suasana seperti itu, akhirnya muncul gagasan berdiriya STM Muhammadiyah di Kodya Yogyakarta yang diprakarsai oleh warga Muhammadiyah yang bertugas sebagai guru-guru STM Negeri dan para Mahasiswa Fakultas Teknik di Yogyakarta.

Pertemuan panitia dilaksanakan di rumah Ir. Ikhsan Hadi Sudarmo, di Jl. Piere Tendean Yogyakarta. Adapun susunan panitianya sebagai berikut :

- Ir Ichsan Hadi Sudarmo : Ketua I
- Drs. Ibnu Ngatoilah : Ketua II

- Ir. Busron Masduki : Sekretaris I
- Ir. Nurkhamid Fatah : Sekretaris II
- Drs. Marzuki Zein : Bendahara I
- Drs. Sunaryo : Bendahara II
- Ir. Widiyatmoko : Anggota
- Muskim : Anggota
- Drs. Sukardi : Anggota
- Drs. Djomulyo : Anggota

Pertemuan selanjutnya bertempat di rumah Ir. Nurkhamid Fatah yang dihadiri oleh Zober Qohari dan H. Fatah dari GKBI sebagai penyalur STM Muhammadiyah Yogyakarta. Semua sarana dan prasarana serta tenaga edukatif termasuk kepala sekolah, tenaga administrasi, dan diputuskan hari H untuk diresmikan dan juga dipublikasikan sebagai STM Muhammadiyah dengan 5 (lima) jurusan pada waktu itu, yaitu : mesin umum, listrik arus kuat, bangunan, kimia dan pertambangan.

STM Muhammadiyah didirikan pada tanggal 1 Januari 1969 dengan SK Pendirian No. C 159/ Set/ IIIa/ lppt/ LA/ 1969 tanggal 25 Januari 1969. Upacara peresmiannya diadakan pada tanggal 12 Januari 1969 dengan protokol Ir. Nurkhamid Fatah dan Sugeng Abadi sebagai pembaca ayat-ayat suci Al Qur'an.

Tahap-tahap Pengembangan

Tahap 1 :

Dilaksanakan di kompleks Perguruan Muhammadiyah Purwodiningratan Yogyakarta. Meskipun banyak keterbatasan, bahkan untuk jurusan mesin praktik bengkel masih menumpang di ST Lempuyangan, namun animo untuk masuk di STM Muhammadiyah waktu itu cukup besar, terbukti pada saat itu STM Muhamamdiyah sempat menampung sampai 22 kelas (kelas I, II dan III).

Tahap 2 :

Dilaksanakan di kompleks Lapangan Asri tahun 1977 sampai dengan tahun 1987. Rencana semula dipindah ke kompleks Lapangan Asri ini dengan alasan karena kompleks Purwodiningratan sudah sangat padat, sehingga tidak mungkin untuk menambah ruangan yang diperlukan. Di kompleks Lapangan Asri, STM Muhammadiyah telah membangun ruangan teori dan juga membuat 3 buah bengkle (mesin, listrik dan kayu). Di tengah-tengah pembangunan tahap II ini, STM menerima pemberitahuan dari Majelis bahwa di kompleks Lapangan Asri akan dibangun Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Tahap 3 :

Sementara STM Muhammadiyah kebingungan, hadirilah Bp. H. AR. Fachrudin, mantan ketua PP Muhamamdiyah yang dapat menggugah lagi semangat juang para pendiri sekolah ini. Semangat juang para pendiri sekolah ini didorong oleh hamba Allah yang tidak ingin disebutkan namanya, yaitu dengan dibangunnya gedung STM Muhammadiyah Yogyakarta di Jl. Pramuka No. 62 Giwangan, pada tahun 1985 sampai 1987. Bangunan seluas 3812 meter persegi terdiri dari ruang belajar 20 kelas berlantai 3 dan 2 unit bengkel. Dibangun di atas wakaf milik PCM Kotagede seluas 4703 meter persegi diperkirakan menelan biaya sekitar Rp. 500 juta. Proses pembangunan masih terus berlangsung sampai sekarang.

Tabel 1. Daftar Pejabat Kepala Sekolah

No	Nama	Periode (Tahun)
1	Diran Gondosuhardjo	1969 s.d. 1974
2	Ir. Busron Masduki	1975 s.d. 1976
3	Drs. Muhtadi	1977 s.d. 1987
4	Drs. Ghofari Latief	1987 s.d. 1998
5	Drs. H. Adi Waluyo, M.Pd.	1998 s.d. 2006
6	Drs. Sutrisno	2006 s.d. 2011
7	Drs. H. Sukisno Suryo, M.Pd	2011 s.d. sekarang

3. Profil Sekolah

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

Otonomi Daerah : Kota Yogyakarta

Kecamatan : Umbulharjo

Desa/ Kelurahan : Giwangan

Jalan dan Nomor : Jalan Pramuka no 62 Giwangan

Luas : 4703 m²

Nomor telepon atau fax : 0274-372778

Email : info@smkmuh3-yog.sch.id

Kode Pos : 55163

Daerah : Perkotaan

Status Sekolah : Swasta

Kelompok Sekolah : Terbuka

Akreditasi : A (ISO 9001-2000)

Surat Keputusan/ SK : No. C 159/ Set/ IIIa/ lppt/ LA/ 1969
tanggal 25 Januari 1969

Tahun Berdiri	: Tahun 1 Januari 1969
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi
Bangunan Sekolah	: Milik Sendiri
Kepala Sekolah	: Drs. Sukisno Suryo, M.Pd
Wakil Kepala Sekolah	
Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum	: Kustejo, S.Pd.I
Wakil Kepala Sekolah Urusan SARPRAS	: Rosidul Anwan, M.Pd.I
Wakil Kepala Sekolah Urusan Humas	: Irwan Hermawan, ST
Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan	: Moch. Harpan N., M. Eng.
Wakil Kepala Sekolah Urusan ISMUBA	: Makhrus, S. Th. I
Ketua Bidang Bendahara Sekolah	: Rubiyanti, A.Md
Kepala Tata Usaha	: A. Fathoni, BA

4. Visi dan Misi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki visi dan misi :

Visi dari SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yaitu :

Mewujudkan tamatan yang islami, berintelektualitas tinggi, berorientasi internasional dan berwawasan lingkungan.

Misi dari SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yaitu :

- a. Memperkokoh akhlak dan aqidah
- b. Mengembangkan semangat nasionalisme kebangsaan
- c. Mengembangkan kecakapan hidup
- d. Mengembangkan kemampuan berinteraksi secara Internasional
- e. Mengembangkan peran serta dalam pelestarian lingkungan

5. Kondisi Fisik Sekolah

Kodisi fisik di SMK Muh. 3 Yokyakarta sudah baik dan lengkap, karena sudah memiliki beberapa ruangan yang sudah tertata dengan baik.

SMK Muh 3 Yogyakarta Merupakan salah satu sekolah swasta favorit. Sekolah ini banyak mengalami perkembangan dan peningkatan akademik maupun non akademik setiap tahunnya. Ruangan-ruangan yang terdapat di sekolah ini meliputi :

Pada tahun ajaran 2016/2017, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki ruang kelas dan ruang lain dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.Daftar ruang di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

Nama Ruang	Jumlah
Ruang Kelas Teori	46 ruang

Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
Ruang Guru	2 ruang
Ruang Tata Usaha	1 ruang
Ruang Bimbingan Konseling	1 ruang
Ruang Perpustakaan	1 ruang
Ruang UKS	1 ruang
Ruang IPM	1 ruang
Laboratorium Fisika	1 ruang
Laboratorium Biologi dan Kimia	1 ruang
Laboratorium Komputer	4 ruang
Laboratorium Bahasa	1 ruang
Ruang Koperasi	1 ruang
Gudang	6 ruang
Aula	1 ruang
Masjid	1 ruang
Kantin	1 ruang
Kamar Mandi Guru	3 buah
Kamar Mandi Siswa	8 buah
Tempat Parkir Guru	3 ruang
Tempat Parkir Siswa	4 ruang
Pos Satpam	2 ruang
Lapangan Basket	1 lapangan
Pos Piket	1 ruang
Lapangan Tennis	2 lapangan
Taman	4 taman
Lapangan futsal 1	1 lapangan

6. Potensi Siswa

Sebagaimana sekolah menengah kejuruan (khususnya kelompok teknologi dan industri) pada umumnya, siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mayoritas adalah laki-laki dan beberapa persen siswa putri. Dilihat dari asal siswa, umum nya mereka berasal dari kota Yogyakarta, Sleman, Bantul, Kulonprogo, Gunungkidul, dan luardaerah Yogyakarta. Dari perbedaan latar belakang tersebut mengakibatkan keberagaman karakter masing-masing

siswa. Untuk itu perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah.

Siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta 100% beragama islam. Kegiatan-kegiatan yang bernuansa islam akan sangat terasa di lingkungan SMK misalnya gerakan sholat Dhuha dan Sholat Dhuhur berjamaah. Dan setiap siswa putri dan guru-guru dengan kesadaran diri sendiri menggunakan jilbab seperti kewajiban yang disebutkan oleh islam.

Pada tahun akademik 2016/2017 ini, siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 1336 siswa dari mulai kelas 1 hingga kelas 3 dan terbagi menjadi 46 kelas. Saat ini dalam manajemen akademik siswa nya SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menggunakan standar ISO 9001-2000 dan telah menyangang status sebagai Sekolah Berbasis Industri.

7. Potensi Guru dan Karyawan

Tenaga pendidik atau guru yang mengajar di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari laki-laki dan perempuan. Guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berjumlah 97 orang. Dari jumlah tersebut Status guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari Guru Tetap Golongan III = 2 orang, Guru Tetap Golongan IV = 14 orang, GTT = 30 orang, Guru Tetap Yayasan = 48 orang. Dengan tingkat pendidikan guru yaitu Diploma = 5 orang, S1/D4 = 86 orang, dan S2 = 6 orang.

Jumlah tenaga administrasi/karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sebanyak 36 orang, dengan rincian 27 laki-laki dan 9 perempuan. Seluruh guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta beragam Islam.

Tabel 3.Daftar Guru dan Karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta

jumlah karyawan	37 orang
Guru Gol III/D	2
Guru Gol IV/A	12
GTT	29
GTY	52
D3	4
S1	82
S2	9
laki-laki	60
perempuan	35

8. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Media dan sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta cukup memadai dan mendukung proses belajar mengajar. Saran yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta meliputi :

- a. Media Pembelajaran, meliputi : Whiteboard, blackboard, OHP, LCP Projector, model, komputer, dan alat peraga lainnya.
- b. Ruang teori sebanyak 35 ruangan
- c. Ruang praktek jurusan TGB sebanyak 4 ruang gambar
- d. Ruang bengkel bangunan sebanyak 4 ruangan
- e. Ruang teori khusus jurusan TKJ sebanyak 4 ruangan
- f. Ruang server sebanyak satu ruangan
- g. Ruang KKPI/Laboratorium Komputer sebanyak dua ruangan dengan salah satunya merangkap sebagai ruang media
- h. Ruang teori khusus jurusan TKR sebanyak 7 ruangan
- i. Bengkel otomotif (TKR) sebanyak 3 ruangan
- j. Ruang alat bengkel otomotif (TKR) sebanyak dua ruangan
- k. Ruang bengkel mesin 4 ruangan dan dua ruang tutorial
- l. Ruang bengkel elektro sejumlah 4 ruangan
- m. Ruang guru sebanyak 4 ruangan terdiri dari ruang guru gedung timur sebanyak satu ruangan, ruang guru jurusan TKR sebanyak satu ruangan, ruang guru permesinan sebanyak satu ruangan, dan ruang guru jurusan TKJ sebanyak satu ruangan
- n. Laboratorium bahasa sebanyak satu ruangan
- o. Laboratorium kimia sebanyak satu ruangan
- p. Laboratorium fisika sebanyak satu ruangan
- q. Laboratorium CNC sebanyak satu ruangan
- r. Laboratorium CAD/INV sebanyak satu ruangan
- s. Ruang BK sebanyak satu ruangan
- t. Perpustakaan sebanyak satu ruangan
- u. Masjid 2 lantai terletak di atas ruang perpustakaan yang dapat menampung 1000 jamaah
- v. Ruang pertemuan sebanyak satu ruangan
- w. Media pembelajaran telah mulai menggunakan komputer dan LCD Proyektor
- x. Media pembelajaran wall cart

- y. Lapangan olah raga yang meliputi lapangan basket, tenis, dll.

9. Bidang Akademis

SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 8 kompetensi keahlian, yaitu :

- a. Paket Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan
- b. Paket Keahlian Teknik Pemesinan
- c. Paket Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
- d. Paket Keahlian Teknik dan Bisnis Sepeda Motor
- e. Paket Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik
- f. Paket Keahlian Teknik Gambar Bangunan
- g. Paket Keahlian Teknik Audio Video
- h. Paket Keahlian Farmasi

Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menggunakan sistem blok, yaitu blok teori dan praktik. Kelas yang mendapat jadwal blok praktik akan mendapatkan mata pelajaran khusus sesuai dengan kompetensi keahlian, sedangkan kelas yang mendapat jadwal blok teori akan mendapat pelajaran umum, seperti matematika, IPA, bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan lain sebagainya.

Mekanisme pergantian blok antara blok teori dan blok praktik maupun sebaliknya, dilakukan dalam waktu kurang lebih satu bulan. Pada saat pergantian blok, diadakan ujian mid semester. Jam pelajaran untuk blok teori dan blok praktek adalah sama, yaitu mulai pukul 07.00 s.d. pukul 14.30 WIB untuk hari senin s.d. samis, jum'at dari jam 07.00 s.d. 14.00 WIB dan hari sabtu dari jam 07.00 s.d. 13.45 WIB.

Pada tanggal 7 April 2007, di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dilakukan serah terima sertifikat ISO 9001-2000, yang menandai adanya pengakuan bahwa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta telah memenuhi standar mutu pada bidang manajemen pendidikan.

10. Kegiatan Kesiswaan

Dalam pengembangan potensi siswa selain akademik dikembangkan pula potensi siswa dari segi Non-akademik. Beberapa kegiatan Ekstrakurikuler dibentuk untuk menampung bermacam potensi siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Terdapat 2 jenis kegiatan ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan.

Ektrakurikuler wajib adalah kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh siswa kelas SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Beberapa diantaranya adalah:

- a. Iqro': dilaksanakan berdasarkan kelompok. Dan tiap kelompok disesuaikan dengan tingkatan kemampuan siswa dalam membaca Al-Quran.
- b. Pandu Hisbul Wathon: kegiatan ini lebih mendekati kegiatan pramuka dan kepanduan pada umumnya. Kegiatan ini memiliki kepengurusan sendiri yang bersifat otonom. Khusus untuk siswa kelas satu pelaksanaannya wajib setiap hari sabtu.

Untuk Ektrakurikuler pilihan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-siswanya, dengan menyediakan berbagai bentuk organisasi sekolah. Baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi siswa tertinggi di sekolah ini adalah IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) atau yang kerap disapa OSIS. IPM membawahi beberapa organisasi lain seperti Tonti (Pleton inti), HW, dan berbagai ekstrakurikuler lain seperti basket, futsal dan voly. Sebenarnya, terdapat banyak pilihan ekstrakurikuler lain seperti mading, PMR, KIR.

IPM menyelenggarakan berbagai proker tiap tahunnya. Baik itu event besar maupun hanya tingkat sekolah saja. Proker yang sudah terlaksana tahun lalu antara lain adalah konferensi pelajar tentang global warming, bimbingan leadership, class meeting, dll. Fasilitas yang ada di organisasi SMK Muhammadiyah 3 sudah cukup mendukung. Namun, ada beberapa hal yang sering dikeluhkan oleh anggota IPM. Diantaranya adalah sering hilangnya fasilitas internal IPM, seperti komputer dan hardware pelengkapannya. Selain itu, anggota IPM juga mengeluhkan kekurangan fasilitas printer. Karena sering sekali ada kebutuhan cetak mendadak.

Selain kedua ekstrakurikuler tersebut Program yang ditawarkan sekolah untuk pengembangan potensi siswa antara lain:

- a. Pelatihan TONTI (Pleton Inti) untuk Paskibra
- b. Pertandingan persahabatan antar sekolah.

Semua kegiatan ini dimaksudkan agar siswa mampu mengembangkan karakter dan bakat serta potensi dirinya. Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PPL lokasi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat. Dengan kesadaran bahwa kontribusi yang bisa diberikan hanya bersifat sementara, yakni kurang lebih 7 bulan, kami berharap keberadaan kami di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang hanya dalam waktu yang singkat ini akan

memberikan pengalaman yang berharga dan bermanfaat yang tidak sedikit bagi berbagai pihak yang terkait.

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran pasca observasi dan penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolok ukur keberhasilan pelaksanaan program akan dapat dilaksanakan secara terarah dan efisien. Berdasarkan diskusi bersama baik dalam kelompok maupun antara praktikan dengan pihak sekolah, maka dirumuskanlah beberapa program yang tujuan utamanya dapat ikut menunjang jalannya proses pembelajaran. Adapun perumusan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Membuat persiapan mengajar yang meliputi pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Administrasi mengajar yang berupa RPP dikonsultasikan terlebih dahulu pada guru pembimbing.

2. Konsultasi persiapan mengajar

Sebelum praktikan mengajar, perlu konsultasi kepada guru pembimbing untuk konsultasi tentang metode dan materi yang akan disampaikan kepada siswa.

3. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan minimal sebanyak 8 kali tatap muka sesuai kebijakan dari Universitas Negeri Yogyakarta dengan menyesuaikan jadwal mengajar sesuai dengan mata diklat yang diampu oleh masing-masing praktikan.

- a. Kegiatan Belajar Mengajar Teori

- 1) Tujuan

Untuk memberikan penjelasan kepada siswa tentang materi yang akan diajarkan dan memberikan pengarahan agar saat praktik, siswa sudah tau apa yang harus dikerjakan.

- 2) Input

Siswa, buku, laptop, internet, LCD proyektor, modul

- 3) Proses

Dalam proses kegiatan belajar harus melalui sebuah proses yaitu

- a) Persiapan

Sebelum kegiatan belajar mengajar teori, sebagai guru yang baik harus melakukan persiapan agar saat mengajar dimulai dapat berjalan dengan lancar. Persiapan yang dilakukan yaitu :

- (1) Membuat RPP

- (2) Menyiapkan materi yang akan diajarkan
- (3) Menyiapkan media pembelajaran yang akan dipakai untuk proses kegiatan belajar, seperti : power point

b) Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan belajar ini dilakukan sesuai dengan RPP yang dibuat, yaitu dengan metode-metode pembelajaran yang bervariasi. Untuk kegiatan belajar teori yang pertama diawali dengan berdo'a, tadarus selama 15 menit, memberikan motivasi, mengulas sedikit tentang materi yang sudah diajarkan sebelumnya atau mengaitkan materi dengan kenyataan yang ada, masuk ke materi, menjelaskan materi yang akan diajarkan kepada siswa dan yang terakhir yaitu penutup yang meliputi membuat kesimpulan, menginformasikan materi yang akan datang, pemberian tugas, berdo'a.

- 4) Out put berupa laporan hasil belajar siswa yang dinyatakan dalam bentuk nilai

5) Out come berupa laporan PPL

b. Kegiatan Belajar Mengajar Praktik

1) Tujuan

Untuk mempraktikan teori yang sudah didapat agar siswa mempunyai ketrampilan memperbaiki kendaraan sebagai bekal terjun ke dunia kerja maupun untuk melanjutkan studi selanjutnya.

2) Input

Siswa, engine stand, peralatan bengkel, stand kelistrikan

3) Proses

a) Persiapan

Sebelum mengajar praktik persiapan yang dilakukan yaitu menyusun lembar kerja siswa. Agar siswa tidak kesulitan untuk menulis laporan setelah praktik selesai.

b) Pelaksanaan

Pada waktu praktik yang harus dilakukan adalah :

- (1) Berdo'a
- (2) Tadarus 15 menit
- (3) Menjelaskan sedikit tentang materi yang akan dipraktikan
- (4) Menyiapkan siswa agar baris terlebih dahulu dan mengecek kehadiran

- (5) Membimbing siswa untuk melakukan praktik sesuai dengan job masing-masing
 - (6) Siswa membuat laporan menggunakan lembar kerja yang sudah dibuat.
 - (7) Membuat kesimpulan
 - (8) Berdo'a
- 4) Out put berupa laporan hasil belajar siswa yang dinyatakan dalam bentuk nilai

Out came berupa laporan PPL

4. Konsultasi pelaksanaan mengajar
- Konsultasi pelaksanaan mengajar dimaksudkan agar para praktikan lebih mudah dalam mengkondisikan kelas dan melaksanakan praktik mengajar.
5. Evaluasi materi pengajaran
- Evaluasi materi pengajaran dilakukan setiap kali para praktikan selesai mengajar pada tiap sub kompetensi dengan tujuan agar praktikan dapat praktik mengajar dengan lebih baik.

Berikut ini adalah matriks perencanaan yang akan dilaksanakan pada kegiatan PPL :

Tabel 4. Matrik perencanaan

No.	Kegiatan PPL	Minggu Ke								Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pembuatan Program PPL									
	a. Observasi	10								10
	b. Menyusun Matrik PPL	4								4
2	Pembuatan Administrasi Guru		2	2	2		2			8
3	Kegiatan Mengajar									
	a. Persiapan									
	1). Konsultasi	2	1	1	1	1	1	1	1	9
	2). Mengumpulkan Materi		2	2	2	2	2	2	2	14
	3). Membuat RPP		5	5	5	5	5	5	5	35
	4). Menyiapkan / Membuat Media		4	4	4	4	4	4	4	28
	5). Menyusun Materi / Job Sheet		1	2	1	1	1	1	1	8
	b. Pelaksanaan									
	1). Praktik Mengajar Di Kelas		11	11	11	9	11	11	11	75
	2). Penilaian dan Evaluasi		2	2	2	4	2	2	2	16
4	Kegiatan Sekolah	1	5	6	5	3	5	6	6	37
5	Pembuatan Laporan PPL								7	7
Jumlah Jam		17	33	35	33	29	33	32	39	251

BAB II

KEGIATAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *micro teaching*.

Berikut akan dijelaskan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL, dimulai dari persiapan, pelaksanaan dan analisis kegiatan PPL.

A. Persiapan PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa nantinya dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro (*Micro teaching*)

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B+ bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman satu kelompok/ *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, menguasai kelas, dan cara menutup kelas.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Pembekalan PPL dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi Lingkungan Sekolah dan Kelas

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Berikut hal-hal yang didapat selama observasi di kelas :

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pelajaran
 - 2) Silabus Pembelajaran
 - 3) Rencana Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Teknik membuka pelajaran
 - 2) Metode pembelajaran
 - 3) Penggunaan waktu efektif
 - 4) Penggunaan bahasa yang komunikatif
 - 5) Penyajian materi
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa diluar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas. Saat guru menyampaikan materi ada sebagian siswa yang ramai sendiri, tapi masih wajar.
- b. Saat disuruh menulis ada beberapa siswa yang tidak mau menulis, tapi mayoritas siswa menulis sesuai yang diperintahkan guru.
- c. Kondisi ruangan kelas kurang luas sehingga proses belajar mengajar menjadi kurang efektif dan efisien.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung cukup baik, sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Satuan Pelajaran
- b. Rencana Pembelajaran
- c. Job sheet
- d. Media pembelajaran (*power point*)
- e. Kisi-kisi soal
- f. Analisis hasil evaluasi
- g. Rekapitulasi nilai
- h. Alokasi waktu
- i. Daftar buku pegangan

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru haruslah membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari kompetensi dasar yang dicapai siswa.

c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi menyampaikan materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran.

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, *whiteboard*, *power point*, laptop, viewer, dan benda asli. Sumber belajar dapat berupa buku pegangan, *handout* dan *jobsheet*.

e. Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik guru memberikan evaluasi.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebelum mahasiswa praktikan melakukan proses pembelajaran, antara lain :

1. Koordinasi dengan jurusan Teknik Kendaraan Ringan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.

Hasil dari koordinasi yaitu salah satunya adalah pembagian mata pelajaran yang akan diampu oleh setiap mahasiswa. Setiap mahasiswa memperoleh kewajiban menangani atau mengampu 1 atau 2 mata pelajaran atau bisa *team teaching*. Dalam *team teaching* ini 2 mahasiswa diperbolehkan mengajar 1 mata pelajaran secara bergantian.

2. Konsultasi dengan guru pembimbing

Diskusi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan praktikan ajarkan, cara dan teknik penyampaian pelajaran, media yang akan digunakan dan cara evaluasi yang dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman dan penguasaan terhadap materi yang akan diajarkan.

3. Observasi kelas

Sebelum proses kegiatan belajar mengajar dimulai, mahasiswa praktikan harus mengetahui kelas berapa yang akan diajar, ruang mana, jam berapa dan berapa jumlah siswa yang ada dalam kelas tersebut. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk mempersiapkan media, teknik pembelajaran, jumlah jobsheet yang disediakan.

4. Pembuatan RPP dan Jobsheet

Pembuatan RPP, jobsheet harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Guru Pembimbing Lapangan (GPL).

5. Pembuatan Media

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media yang dipersiapkan, antara lain : benda nyata, jobsheet, handout dan lain-lain. Semua media pengajaran sebaiknya terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum digunakan untuk mengajar.

Setelah mengetahui keadaan siswa maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian kegiatan pembelajaran kepada siswa

B. Pelaksanaan

1. Kegiatan Belajar Mengajar Teori

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan kepada siswa tentang materi yang akan diajarkan dan memberikan pengarahan agar saat praktik, siswa sudah tau apa yang harus dikerjakan.

Dalam kegiatan ini dukungan yang sangat dibutuhkan adalah dari siswa. Karena tanpa adanya siswa maka kegiatan ini tidak bisa berjalan dengan lancar. Selain itu di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta juga terdapat beberapa sarana dan prasarana yang sangat mendukung kegiatan belajar mengajar teori, yaitu :

a. *White board*

White board ini berfungsi sebagai media untuk mencatat materi yang penting agar siswa dapat lebih jelas atau mengerti apa yang dijelaskan oleh guru.

b. *LCD* proyektor

LCD proyektor merupakan media yang sudah modern seperti zaman sekarang ini. Dengan *LCD* proyektor materi yang disampaikan akan lebih menarik, lebih jelas. Karena siswa dapat melihat langsung bentuk benda yang dijelaskan. Media ini juga bisa digunakan untuk menampilkan video yang mendukung proses pembelajaran.

c. Laptop

Laptop juga merupakan media yang sudah modern, laptop ini digunakan untuk mendukung media *LCD* proyektor.

d. Internet

Internet merupakan sebuah jaringan yang bisa digunakan untuk mengakses informasi yang dicari. Internet merupakan sumber informasi yang paling update. Di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta ini sudah disediakan akses internet atau sering disebut dengan area hotspot yang bisa diakses melalui komputer, laptop maupun HP. Jadi siswa maupun guru dapat mengakses informasi yang dicari dengan mudah.

e. Buku

Buku merupakan sumber belajar yang paling bagus, yang bisa digunakan pegangan siswa sebagai acuan belajar.

Dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar teori, sebelumnya harus mempersiapkan terlebih dahulu beberapa hal yang dibutuhkan diantaranya yaitu:

a. RPP (Rencana Proses Pembelajaran)

RPP ini bertujuan untuk merencanakan kegiatan yang akan dilakukan saat mengajar siswa agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan. Di dalam pembuatan RPP saat berada disekolahan sudah berpedoman pada kurikulum 2013. RPP

yang digunakan untuk mengajar di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dapat dilihat pada lembar lampiran.

b. Membuat Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan sebagian besar adalah media *power point*. *Power point* ini bertujuan untuk membantu proses pembelajaran agar materi yang disampaikan lebih menarik dan membuat siswa lebih antusias untuk memerhatikan materi yang disampaikan. Selain menggunakan media *power point*, media yang digunakan adalah media pembelajaran berupa video pembelajarn yang mampu membuat siswa menjadi lebih tertarik dan antusias. Video pembelajarn yang digunakan diambil dari sumber yang ada seperti www.youtube.com.

c. Menyiapkan materi

Persiapan materi ini dilakukan sebelum mengajar dikelas baik teori maupun praktik. Jadi sebelum berangkat ke sekolah persiapan materi ini dilakukan, kurang lebih sekitar 1 jam.

Setelah semua persiapan kegiatan belajar mengajar teori sudah selesai maka selanjutnya yaitu pelaksanaan mengajar di kelas secara langsung. Untuk pelaksanaan mengajar dikelas sesuai jadwal dalam satu minggu libur 3 hari yaitu hari senin, selasa, dan sabtu.

Adapun jadwal mengajar di kelas dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 5. Jadwal Mengajar

Hari	Jam ke									Kelas	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Blok 1	Blok 2
Senin											
Selasa											
Rabu	TLDO									X TKR 2	X TKR 1
Kamis	TLDO									X TKR 4	X TKR 3
Jum'at	Gb. TEKNIK				TLDO					X TKR 2	X TKR 1
Sabtu											

Mengajar dikelas pada pertemuan pertama masih didampingi oleh guru pembimbing selama 15 menit untuk pengenalan selanjutnya mengajar mandiri tetapi masih tetap di pantau oleh guru pembimbing. Kegiatan yang dilakukan di dalam kelas yaitu :

Membuka pelajaran, Setelah bel berbunyi tepatnya jam 7 siswa harus masuk kelas. Setelah itu berdoa terlebih dahulu. Di SMK

Muhammadiyah 3 Yogyakarta setiap pagi, para siswa diwajibkan untuk membaca Al-quran \pm 15 menit. Jadi setelah berdoa lalu membaca Al-quran. Kemudian baru masuk ke materi yang akan disampaikan.

Pada saat proses pembelajaran di kelas di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sudah dilengkapi dengan *LCD* proyektor, sehingga proses pembelajaran bisa lebih efektif, efisien dan lebih menarik. Ketika proses belajar berlangsung ada beberapa sifat dari siswa yang rame sendiri, bermain hp, melamun, tidak memperhatikan pelajaran. Tetapi ada juga yang memperhatikan dengan serius. Untuk mengatasi siswa yang kurang memperhatikan yaitu dengan cara menegur, menyuruh pindah ke depan agar lebih memperhatikan, menyuruh untuk maju mengerjakan soal, dll. Selain itu agar pembelajaran tidak membosankan, diselingi dengan humor, melihat animasi atau film yang ada hubungannya dengan pelajaran.

Saat waktu sudah menunjukkan pukul 13.45 WIB pada hari jum'at maka saatnya siswa untuk pulang, tetapi sebelum pulang kegiatan yang dilakukan yaitu menutup pelajaran dengan cara menyimpulkan terlebih dahulu tentang materi yang sudah diajarkan, dan memberikan sedikit pertanyaan tentang materi yang telah dijelaskan. Kemudian menginformasikan pelajaran yang akan datang dan yang terakhir yaitu berdoa'a.

Dari pengalaman mengajar kelas X ternyata cukup sulit karena untuk mengajari kelas X harus memulai dari dasar terlebih dahulu dan penyampaian materi harus perlahan karena sifatnya masih seperti anak SMP, belum saling kenal, dan masih bersifat individu. Anak kelas X cenderung belum memahami bagaimana menjadi anak SMK yang dituntut untuk kompeten. Dimana yang dimaksud dengan kompeten adalah dituntut untuk bisa dengan waktu yang tidak terlalu lama.

2. Kegiatan Belajar Mengajar Praktik

Setelah kegiatan belajar mengajar teori selesai maka selanjutnya adalah kegiatan belajar mengajar praktik. Kegiatan ini bertujuan untuk mempraktikkan teori yang sudah didapat agar siswa mempunyai ketrampilan memperbaiki kendaraan sebagai bekal terjun ke dunia kerja maupun untuk melanjutkan studi selanjutnya.

Dalam kegiatan ini dukungan yang sangat dibutuhkan adalah dari siswa. Karena tanpa adanya siswa maka kegiatan ini tidak bisa berjalan dengan lancar. Selain itu di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta juga

terdapat beberapa sarana dan prasarana yang sangat mendukung kegiatan belajar mengajar praktik, yaitu :

a. Papan kelistrikan

Di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdapat papan kelistrikan untuk praktik Teknik Listrik Dasar Otomotif yang cukup memadai, jumlahnya sekitar ± 6 buah dimana yang digunakan untuk praktik hanya 4 buah karena disesuaikan dengan job praktiknya. Selain papan kelistrikan yang digunakan untuk praktik, kabel penghubungnya juga memadai sehingga praktik dapat berjalan dengan baik.

b. Peralatan bengkel

Peralatan yang terdapat di bengkel otomotif SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sudah begitu lengkap untuk melaksanakan praktik yang ada, sehingga dapat mendukung untuk pelaksanaan praktik.

Dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar praktik, sebelumnya harus mempersiapkan terlebih dahulu beberapa hal yang dibutuhkan diantaranya yaitu:

a. Menyiapkan materi untuk praktik

Jadi sebelum kegiatan mengajar praktik di sekolah, pada hari sebelumnya sudah mulai menyiapkan materi yang akan digunakan untuk mengajar seperti saat mengajar teori. Dan pada hari sebelumnya juga materi yang akan diajarkan kepada siswa, dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pembimbing lapangan (GPL).

b. Menyusun lembar kerja siswa

Lembar kerja siswa berupa format laporan sementara, jadi setelah siswa praktik, maka siswa harus membuat laporan. Untuk memudahkan siswa membuat laporan maka diberi lembar kerja siswa. Kemudian di isi sesuai dengan praktik yang telah dilakukan.

Setelah melakukan persiapan untuk praktik, maka selanjutnya yaitu mengajar praktik secara langsung. Untuk lebih jelasnya sebagai berikut :

a. Pembukaan

Untuk pembukaan saat praktik yaitu setelah jam istirahat atau pada pukul 10.15 WIB. Siswa sudah mulai masuk kelas dan dilanjutkan dengan membuka pelajaran dengan salam dan mem-presensi siswa. Kemudian memberikan sedikit pengarahan kepada siswa tentang praktik yang akan dilakukan. Siswa harus membawa

baju praktik (wear pack) saat praktik. Apabila tidak membawa siswa dilarang mengikuti praktik.

b. Kegiatan praktik

Saat kegiatan praktik siswa disiapkan terlebih dahulu dan biasanya untuk praktik kelas X dibagi menjadi 4 kelompok. Setelah pembagian selesai siswa mengambil alat dan bahan yang sudah disiapkan oleh petugas alat (*tool man*), jadi siswa harus meminjam alat terlebih dahulu ke bagian alat agar peminjaman alat dapat berjalan dengan baik. Kemudian siswa mengerjakan sesuai dengan job sheet yang ada. Sebagain besar siswa kelas X masih perlu diberikan bimbingan saat melaksanakan praktik dan harus selalu diawasi. Karena kelas X masih belum terbiasa mengikuti praktik. Saat praktik sudah selesai maka alat yang sudah dipinjam tadi dikembalikan ke ruang alat atau ke *toolman*, selanjutnya siswa membuat laporan menggunakan lembar kerja siswa yang sudah disediakan.

c. Penutup

Menyiapkan siswa agar baris dengan rapi. Membuat kesimpulan tentang praktik yang sudah dilaksanakan dan memberikan solusi bagi siswa yang masih kebingungan saat praktik. Langkah selanjutnya yaitu menginformasikan materi praktik yang akan datang, kemudian berdo'a.

Adapun kegiatan mengajar lebih lengkapnya sebagai berikut :

a. Mata Diklat Teknik Listrik Dasar Otomotif (TLDO)

Mata Diklat ini diajarkan kepada peserta didik kelas X TKR 2 dan X TKR 4 untuk blok 1 serta kelas X TKR 1 dan X TKR 3 untuk blok 2 semester 1 Jurusan Teknik Kendaraan Ringan, yang diajarkan pada hari rabu, kamis, dan jum'at. Jumlah jam mengajar setiap minggunya untuk mata diklat TLDO adalah 6 jam pelajaran @45 menit akan tetapi karena pelajaran ini diampu oleh 2 guru dengan pembagian jam 2 jam untuk hari rabu, 2 jam untuk hari kamis, 4 jam untuk hari jum'at, serta 4 jam untuk hari sabtu dimana masing-masing jam diisi oleh guru yang berbeda. Untuk 2 jam pada hari kamis seharusnya berpasangan dengan 4 jam pada hari sabtu. Sehingga penulis hanya mengajar dengan jumlah mengajar sebanyak 6 jam pelajaran, yaitu hari rabu jam 1-2 (pukul 07.00 s.d. 08.30 WIB) dengan jumlah peserta didik X TKR 2 = 22 siswa sementara untuk blok 2 yaitu X TKR 1 = 23 siswa.

Pelaksanaan mata diklat TLDO ini dilaksanakan dalam dua tahap. Yang pertama yaitu mengajar teori terlebih dahulu agar pada saat praktik siswa lebih cepat memahami tentang materi praktik yang mereka kerjakan. Pelaksanaan teori ini diberikan selama 2 minggu (12 jam pelajaran) akan tetapi jika materi yang disampaikan belum selesai dapat dilanjutkan pertemuan 2 jam pada hari rabu dan untuk hari jum'at tetap melaksanakan praktik. Setelah teori selesai tahap yang kedua yaitu mengajar praktik, siswa diarahkan untuk memulai praktik dengan membagi kelompok dari jumlah siswa (dibagi menjadi empat kelompok) masing-masing kelompok berbeda materi jobnya.

Kelompok 1 mengerjakan job 1 "Rangkaian seri dan paralel tahanan", kelompok 2 mengerjakan job 2 "Rangkaian seri lampu", kelompok 3 mengerjakan job 3 "Rangkaian campuran tahanan" dan kelompok 4 mengerjakan job 4 "Rangkaian paralel lampu". Setelah selesai praktik siswa harus membuat laporan tentang materi yang telah dipraktikan (dikumpulkan). Pada hari berikutnya siswa praktik dengan cara bergantian jobnya yaitu kelompok 1 mengerjakan job 2, kelompok 2 mengerjakan job 3, kelompok 3 mengerjakan job 4, kelompok 4 mengerjakan job 1. Begitu seterusnya sampai selesai.

Setelah semua siswa mendapat giliran mengerjakan job 1-4, pertemuan selanjutnya adalah ujian kompetensi.

b. Mata Diklat Gambar Teknik

Mata diklat ini diajarkan untuk peserta didik kelas X TKR 2 untuk blok 1 dan X TKR 1 untuk blok 2 semester 1 Jurusan Teknik Kendaraan Ringan, yang diajarkan pada hari jum'at. Jumlah jam mengajar setiap minggunya 4 jam pelajaran @45 menit. Yaitu pada hari jum'at jam 1-4 (pukul 07.00 s.d. 10.00 WIB).

Materi mata diklat ini mengenai dasar-dasar gambar teknik seperti perlengkapan menggambar, macam-macam garis, huruf dan angka, serta membagi sudut.

Berikut ini adalah matriks pelaksanaan jam mengajar yang telah dilaksanakan pada kegiatan PPL :

Tabel 6. Matrik pelaksanaan

No.	Kegiatan PPL	Minggu Ke								Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pembuatan Program PPL									
	a. Observasi	5								5
	b. Menyusun Matrik PPL	3								3
2	Pembuatan Administrasi Guru				3			9		12
3	Kegiatan Mengajar									0
	a. Persiapan									0
	1). Konsultasi	2,5		2	1		5	2	2,5	15
	2). Mengumpulkan Materi	4			11	7	5			27
	3). Membuat RPP		3	3,5	1,5	5,5	3			16,5
	4). Menyiapkan / Membuat Media		4,5	1	2,5		5,5			13,5
	5). Menyusun Materi / Job Sheet			4	4	4,5				12,5
	b. Pelaksanaan									0
	1). Praktik Mengajar Di Kelas	3	10	10	10	8,5	10	10	10	71,5
	2). Penilaian dan Evaluasi		1	2	1	4	1	1	1	11
4	Kegiatan Sekolah		5	5	5	2	4	4	4	29
5	Kegiatan Insidental									0
	a. Syawalan Warga SMK	1								1
	b. Pengelolaan Perpustakaan	12	3,5		1	2,5				19
	c. Pembuatan Jadwal Jurusan	2				2				4
	d. Menyiapkan Berkas-Berkas Alumni 2015			5,5						5,5
	e. Membuat Struktur Organisasi Jurusan						2	1,5	4	7,5
6	Pembuatan Laporan PPL								12	12
Jumlah Jam		32,5	27	33	40	36	35,5	27,5	33,5	265

C. Analisis Hasil Kegiatan PPL dan Refleksi

Pada matrik perencanaan dengan matrik pelaksanaan agak sedikit berbeda waktu pelaksanaan dan jumlah jamnya dikarenakan waktu yang cukup padat. Salah satu penyebabnya yaitu selain mengerjakan program kerja PPL juga dituntut untuk mengerjakan program kerja KKN di masyarakat sehingga waktu harus dibagi dengan sebaik mungkin.

Selama pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sering di pengaruhi oleh berbagai faktor yang bisa saja datang dengan sendirinya baik itu yang menjadi pendukung kelancaran PPL maupun yang menjadi penghambat PPL. Dalam pelaksanaan PPL, banyak hal yang dibantu oleh mata pelajaran yang diperoleh di tempat kuliah, karena semua mata pelajaran yang diajarkan sudah didapat di tempat kuliah. Tidak ketinggalan pula fasilitas yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta yang mendukung untuk membantu proses pembelajaran dan guru-guru yang sering memberikan masukan bagaimana cara yang benar dalam mengajar siswa di dalam kelas maupun saat praktik.

Dalam pelaksanaan proses pembelajaran teori di dalam kelas ternyata suasananya berbeda sekali dengan pembelajaran mikro di tempat kuliah. Pada saat di dalam kelas yang harus dilakukan adalah harus mampu mengendalikan siswa nya yang mempunyai sifat yang berbeda-beda atau mampu mengendalikan kelas agar proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik. Dan materi yang akan diajarkan harus dikuasai dengan baik agar siswa dapat mengerti tentang materi yang diajarkan serta dapat menjawab pertanyaan yang diajukan oleh para siswa. Selain itu yang dibutuhkan untuk mengajar adalah mental yang kuat, jadi dengan mental yang kuat maka mengajar itu bisa dilakukan dengan santai atau dengan kata lain tidak gerogi lagi saat mengajar. Untuk membentuk mental ini dengan cara sering mengajar, semakin sering mengajar maka mental akan semakin kuat karena sudah mempunyai pengalaman.

Untuk pelaksanaan mengajar teori dan mengajar praktik saat berada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdapat sedikit masalah yaitu menyamakan materi antara dua kelas yang berbeda dengan penanganan guru yang berbeda juga sehingga kita harus sering-sering konsultasi dengan guru yang mengampu mata diklat yang sama tetapi jumlah jam yang dibagi. Pada saat kegiatan belajar mengajar teori siswa dapat mengerti tentang materi yang dijelaskan, siswa ada yang aktif yang bertanya dan ada juga yang tidak aktif.

Untuk proses mengajar saat praktik di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta tidak banyak mengalami hambatan, karena sudah mempunyai ketrampilan yang sudah diajarkan di tempat kuliah selain itu materinya juga tidak jauh berbeda dengan yang ada di tempat kuliah. Untuk pelaksanaan praktik peralatan yang disediakan sudah lengkap untuk melakukan praktik sesuai dengan *job sheet* yang ada.

Secara umum dalam melaksanakan kegiatan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

Selain itu terdapat juga hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

- a. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih dalam masa remaja kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.

- b. Terdapat mata diklat dengan jam mengajar 1 hari penuh 8 jam sehingga siswa akan banyak merasa bosan karena kurangnya variasi mata diklat pada hari tersebut
- c. Kesiapan siswa dalam menerima materi kurang, yaitu siswa lebih senang untuk bercanda.
- d. Suasana yang kurang kondusif
 Suasana belajar yang kurang kondusif diakibatkan karena keadaan ruang kelas yang terlalu sempit dan kurangnya sekat yang memadai antar kelas. Jadi apabila kelas lain ramai sendiri, maka suaranya mengganggu proses belajar kelas lain.

2. Usaha mengatasinya

- a. Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata diklat yang akan diajarkannya.
- b. Untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran maka pratikan melakukan kreasi dengan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin atau menggunakan multi media seperti LCD Proyektor agar siswa lebih tertarik untuk belajar, misalnya melihat video yang ada hubungannya dengan mata pelajaran dengan LCD Proyektor. Selain itu juga bisa dilakukan dengan menyampaikan materi dengan mendiskusikan topik yang menarik dan tidak lupa humor juga diberikan. Berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal.
- c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai. Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselengi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta diklat karena suasana yang tidak kondusif. Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar juga diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Persiapan PPL

Pelaksanaan kegiatan persiapan PPL semuanya dapat dilaksanakan dengan baik mulai dari *micro teaching*, pembekalan PPL, observasi lingkungan sekolah dan kelas serta mempersiapkan administrasi guru seperti jadwal mengajar, silabus, RPP, job sheet sudah terlaksana dengan baik. Kegiatan tersebut sangat baik karena dapat menambah skill mahasiswa jika kelak menjadi guru untuk mengerjakan berbagai administrasi guru.

2. Kegiatan belajar mengajar teori

Pelaksanaan mengajar teori berjalan dengan lancar karena pada saat kegiatan teori siswa dapat mengerti tentang materi yang diajarkan. Pada saat mengajar teori hal yang harus diperhatikan adalah tentang penguasaan materi, mental dan pengelolaan kelas. Pada saat mengajar teori media yang disediakan oleh pihak sekolah sudah bagus yaitu tersedianya LCD proyektor di setiap kelas, tetapi ada juga kendalanya yaitu kondisi ruang kelas yang kurang memadai.

3. Kegiatan belajar mengajar praktik

Pelaksanaan praktik berjalan sesuai rencana, siswa mampu mengaplikasikan teori yang diajarkan dengan baik sehingga siswa sudah memiliki beberapa kompetensi yang telah diajarkan.

4. Kesimpulan akhir kegiatan PPL

- a. Mahasiswa telah belajar untuk menerapkan ilmu yang didapat selama kuliah dan berkesempatan merasakan menjadi seorang guru di sekolah melalui praktik mengajar di sekolah..
- b. Mahasiswa menguasai materi yang diajarkan sehingga dapat menjelaskan materi serta menjawab pertanyaan dari siswa dengan baik.
- c. Hambatan yang ada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung yaitu sulitnya penguasaan kelas dalam mengkondisikan kelas yang gaduh, solusi yang dilakukan adalah mengadakan diskusi, melakukan pendekatan terhadap siswa yang membuat gaduh, dan lebih interaktif terhadap siswa., pemahamann siswa yang beragam dan motivasi belajar siswa yang menurun.

B. Saran

Dari pengalaman yang didapatkan selama pelaksanaan PPL, mahasiswa memiliki beberapa saran untuk pelaksanaan PPL agar pelaksanaannya di tahun mendatang menjadi lebih, yaitu :

1. Bagi Universitas

- a. Pelaksanaan PPL dan KKN sebaiknya dipisah waktu pelaksanaannya, agar mahasiswa bisa lebih fokus dalam satu pekerjaan sehingga pelaksanaan PPL dan KKN bisa dilaksanakan dengan semaksimal mungkin.
- b. Sebelum menerjunkan mahasiswa, universitas perlu melakukan pembekalan yang matang jauh sebelum penerjunan ke lokasi PPL, sehingga saat penerjunan ke lokasi, mahasiswa sudah dalam keadaan yang siap.
- c. Pihak UPPL menyediakan forum *online* untuk menampung pertanyaan-pertanyaan atau aspirasi dari mahasiswa PPL.

2. Bagi Sekolah

- a. Untuk mendukung pelaksanaan mengajar teori di dalam kelas agar lebih kondusif, maka sekolah harus menambah kipas angin pada ruang teori di jurusan teknik kendaraan ringan maupun teknik sepeda motor.
- b. Pengelolaan jadwal dan pemakaian ruang harus diperbaiki agar lebih jelas dan tidak ada mata pelajaran yang tempatnya bersamaan. Serta pengelolaan jam praktik agar jumlah siswa yang praktik di bengkel sesuai dan tidak terlalu banyak.
- c. Perawatan perlengkapan praktik harus dilakukan secara berkala agar saat siswa akan melaksanakan praktik, perlengkapan dalam keadaan yang baik dan siap digunakan.

3. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa harus senantiasa menjaga nama baik almamater, selama pelaksanaan kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku disekolah dengan memiliki disiplin dan rasa tanggungjawab yang tinggi.
- b. Mahasiswa agar lebih bisa berinteraksi dengan semua warga di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
- c. Selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan DPL-PPL terkait hambatan-hambatan yang ditemui saat kegiatan PPL berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim UPPL UNY. (2016). *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta : UNY
- Tim UPPL UNY. (2016). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta : UNY
- Tim UPPL UNY. (2016). *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY
- Tim UPPL UNY. (2016). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY

LAMPIRAN



KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016/2017



JULI 2016

AHAD	3	10	17	24	31
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

SEPTEMBER 2016

	4	11	18	25
5	12	19		
6	13	20		
7	14	21		
8	15	22		
9	16	23		
10	17	24		

OKTOBER 2016

	2	9	16	23	30
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
8	15	22	29		

SEMESTER GANJIL

- Blok I 1. 18 Jul - 20 Okt 2016
- 2. 3 Okt - 29 Okt 2016
- Blok II 1. 22 Agt - 24 Sep 2016
- 2. 31 Okt - 26 Nov 2016

Penilaian Tengah Semester 1 (PTS 1) : 26 Sep - 1 Okt 2016

NOVEMBER 2016

AHAD	6	13	20	27
SENIN	7	14	21	28
SELASA	8	15	22	29
RABU	1	9	16	23
KAMIS	2	10	17	24
JUMAT	3	11	18	25
SABTU	4	12	19	26

DESEMBER 2016

	4	11	18	25
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
8	15	22	29	
9	16	23	30	
10	17	24	31	

JANUARI 2017

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26
6	13	20		
7	14	21		
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

Penilaian Tengah Semester 2 (PTS 2) : 27 Feb - 4 Mar 2017

MARET 2017

AHAD	5	12	19	26
SENIN	6	13	20	27
SELASA	7	14	21	28
RABU	8	15	22	29
KAMIS	9	16	23	30
JUMAT	10	17	24	31
SABTU	11	18	25	

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
1	8	15	22	29	

JULI 2017

AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

Penilaian Akhir Semester (PAS)
Penilaian Akhir Tahun (PAT)
Porsentasi/sozial worker
Penerimaan LHP
Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
Hardiknas
Libur Umum
Libur Semester

Mei 2017

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

Juni 2017

	4	11	18	25
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
8	15	22	29	
9	16	23	30	
10	17	24		



Yogyakarta, 15 Juli 2016

Kepala Sekolah

[Signature]

Drs. H. Sukisno Suryo, M.Pd

NBM. 548.444

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

- 1 s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas
- 6 dan 7 Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- 11 s.d. 16 Juli 2016 : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
- 18 s.d. 20 Juli 2016 : Hari-hari pertama masuk sekolah
- 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 11-15 September 2016 : Libur Hari Tasrik
- 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437 H
- 26 Sep - 1 Okt 2016 : PTS 1 (Penilaian Tengah Semester 1)
- 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- 7 Oktober 2016 : Ulang Tahun Kota Yogyakarta
- 25 November 2016 : Hari Guru Nasional
- 28 Nov s.d. 8 Des 2016 : PAS (Penilaian Akhir Semester)
- 13 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
- 14 s.d. 16 Desember 2016 : Porsentasi
- 17 Desember 2016 : Penerimaan Laporan Hasil Penilaian Pendidikan (LHPP)
- 16 s.d. 31 Des 2016 : Libur Semester Gasal
- 25 Desember 2016 : Hari Natal 2016
- 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
- 28 Januari 2017 : Tahun Baru Imlek
- 27 Feb - 4 Mar 2017 : PTS 2 (Penilaian Tengah Semester 2)
- 20 s.d. 28 Maret 2017 : Ujian Sekolah
- 22 Maret 2017 : Hari Raya Nyepi
- 3 s.d. 6 April 2017 : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
- 14 April 2017 : Wafat Isa Al Masih
- 25 April 2017 : Isra' Mi'raj
- 17 s.d. 20 April 2017 : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
- 1 Mei 2017 : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
- 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
- 11 Mei 2017 : Hari Raya Waisak
- 25 Mei 2017 : Kenaikan Isa Al Masih
- 27 Mei 2017 : Libur 1 Ramadhan
- 28 Mei s.d. 8 Juni 2017 : PAT (Penilaian Akhir Tahun)
- 17 Juni 2017 : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
- 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI : SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
ALAMAT LOKASI : JL. PRAMUKA NO. 62, GIWANGAN, YOGYAKARTA

No.	Bulan Tanggal	JULI																															AGUSTUS																															SEPTEMBER															Jumlah																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Nama Kegiatan PPL		Minggu 1							Minggu 2							Minggu 3							Minggu 4							Minggu 5							Minggu 6							Minggu 7							Minggu 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	Pembuatan Program PPL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</



Mengetahui/menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Klr Haryana, M.Pd
NIP. 19601228 198601 1 001

Yogyakarta, 19 September 2016

Mahasiswa PPL

Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK Muh. 3 Yogyakarta
Alamat : Jl. Pramuka No. 62, Giwangan, Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Bakat Jarimujaya
No. Mahasiswa : 13504241039
Fak/Jur/ Prodi : Pend. Teknik Otomotif

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki lingkungan fisik yang baik dan mendukung proses kegiatan belajar dan mengajar. Bangunan sekolah merupakan bangunan permanen. Halaman sekolah yang luas dan didukung oleh lingkungan yang asri dan aman karena dikelilingi oleh tanaman hijau. Lapangan yang luas dapat dijadikan tempat upacara bendera, olahraga dan kegiatan lainnya. Sedangkan bagian depan dipagar besi dan gapura.
2	Potensi siswa	Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK Muhammadiyah 3 tahun akademik 2015/2016 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Yogyakarta, Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunung Kidul dan luar daerah Yogyakarta yang ada di Jawa maupun dari luar Jawa termasuk NTB, Sulbar dll. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta 100% beragama Islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah bahkan nuansa keagamaan sangat terasa di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Pada tahun akademik 2015/2016 ini, SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki 1406 siswa yang terdiri dari 46 rombel/ kelas.

3	Potensi guru	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mempunyai tenaga pendidik/ guru sebanyak 97 orang yang kompeten di bidangnya dan professional dalam bekerja untuk mendukung program-program SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta menjadi maju dan berkembang. Dari jumlah tersebut Status guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta terdiri dari Guru Tetap Golongan III = 2 orang, Guru Tetap Golongan IV = 14 orang, GTT = 30 orang, Guru Tetap Yayasan = 48 orang. Adapun distribusi guru tersebut menurut mata pelajaran yaitu Adaptif (Kimia = 3 orang, Kewirausahaan = 3 orang, Fisika = 3 orang, Bhs. Inggris = 8 orang, KKPI = 2 orang, Matematika = 7 orang), Normatif (Seni dan Budaya = 1 orang, Muatan lokal = 1 orang, BK/BP = 4 orang, Bhs. Indonesia = 4 orang, PPKN = 3 orang, Sejarah Nasional dan umum = 1 orang, Pend. Agama = 10 orang, Penjas & OR = 4 orang), Produktif (T. Komp. & Jaringan = 8 orang, T. Gb. Bangunan = 6 orang, T. Audio Video = 5 orang, T. Instalasi Tenaga Listrik = 3 orang, T. kendaraan Ringan = 12 orang, T. Pemsinan = 13 orang). Kemudian tingkat pendidikan guru yaitu Diploma = 5 orang, S1/D4 = 86 orang, dan S2 = 6 orang. Jumlah guru di SMK Muh 3 Yogyakarta sudah ideal sesuai dengan kebutuhan sekolah.</p> <p>Guru pada saat berada disekolah berpakaian rapi dan berseragam. Pakaian seragam terdiri dari pakaian seragam sekolah dan pakaian seragam praktek. Sepatu yang digunakan guru berupa sepatu jenis pantopel dan berwarna gelap. Ikat pinggang pun berwarna gelap. Guru laki-laki rambutnya pendek dan rapi, kemudian guru perempuan menggunakan kerudung/jilbab karena SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta merupakan sekolah swasta yang latar belakangnya dari yayasan islam (Muhammadiyah).</p> <p>Perilaku guru di dalam kelas maupun diluar kelas selalu memberikan contoh perilaku yang baik untuk siswa dan sesama guru yaitu tutur kata, penampilan, motivasi belajar, kehidupan berkeluarga dll. Guru juga berperan sebagai orang tua siswa disekolah yang senantiasa memberikan yang terbaik untuk anak didiknya. Hal tersebut terlihat saat guru dan siswa berkomunikasi dengan bahasa yang santai dan sikap yang penuh kasih sayang.</p>
---	--------------	--

		Jadi dari hasil observasi kami, berdasarkan pengamatan di sekolah, wawancara dengan pihak terkait, dan informasi dari internet dapat disimpulkan bahwa potensi guru di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sangat mendukung untuk maju dan berkembangnya SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.
4	Potensi Tenaga Administrasi	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mempunyai tenaga administrasi/karyawan sebanyak 36 orang yang professional dalam bekerja untuk mendukung program-program SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Jumlah tersebut terdiri dari Kepala Tata Usaha = 1 orang, Bendahara = 1 orang , Petugas Perpustakaan = 2 orang, Juru Bengkel = 9 orang, staf TU = 10 orang, Pesuruh/Penjaga Sekolah = 12 orang,dan Para Medis = 1 orang. Status tenaga administrasi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta ada yang tetap (5 orang) dan tidak tetap (31 orang). Ditinjau dari tingkat pendidikan karyawan SMK Muh 3 Yogyakarta terdiri dari SLTA = 29 orang, Diploma = 3 orang, S1/D4 = 4 orang. Ditinjau dari usia SMK Muh 3 Yogyakarta 20-29 tahun 13 orang, 30-39 = 15 orang, 40-49 = 6 orang, 50-59 = 2 orang. Jadi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta siap untuk maju dan berkembang dengan dukungan karyawan yang professional dan produktif.</p> <p>Kemudian perilaku karyawan dalam melayani siswa/ guru/masyarakat terlihat santun dan ramah. Didukung dengan penampilan yang rapid dan bersih. Selain itu pelayanannya juga cepat dan tepat sesuai dengan bidang dan kemampuannya. Kerja tim yang solid juga tampak pada karyawan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dalam mengerjakan tugas, terlihat adanya koordinasi dan komunikasi antara guru-karyawan, karyawan-karyawan, guru-guru. Jadi dari hasil observasi kami, berdasarkan pengamatan di sekolah, wawancara dengan pihak terkait, dan informasi dari internet dapat disimpulkan bahwa potensi karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta sangat mendukung untuk maju dan berkembangnya SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta.</p>
5	Fasilitas KBM, media	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki fasilitas yang cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan pemenuhan media pembelajaran. Fasilitas-fasilitas tersebut meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang teori sebanyak 46 ruangan

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ruang UKS sebanyak satu ruangan 3. Ruang gambar sebanyak satu ruangan 4. Ruang Koperasi/toko sebanyak satu ruangan 5. Ruang Kepala Sekolah sebanyak satu ruangan 6. Ruang TU sebanyak satu ruangan 7. Ruang OSIS sebanyak satu ruangan 8. Kamar mandi Guru Laki-laki sebanyak 3 ruangan 9. Kamar mandi Guru Perempuan sebanyak 3 ruangan 10. Kamar mandi Siswa Laki-laki sebanyak 8 ruangan 11. Kamar mandi Siswa Perempuan sebanyak 7 ruangan 12. Ruang Gudang sebanyak satu ruangan 13. Ruang praktek jurusan TGB sebanyak 4 ruang gambar 14. Ruang bengkel bangunan sebanyak 4 ruangan 15. Ruang teori khusus jurusan TKJ sebanyak 4 ruangan 16. Ruang server sebanyak satu ruangan 17. Ruang KKPI/Laboratorium Komputer sebanyak dua ruangan dengan salah satunya merangkap sebagai ruang media 18. Ruang teori khusus jurusan TKR sebanyak 7 ruangan 19. Bengkel otomotif (TKR) sebanyak 3 ruangan 20. Ruang alat bengkel otomotif (TKR) sebanyak dua ruangan 21. Ruang bengkel mesin 4 ruangan dan dua ruang tutorial 22. Ruang bengkel elektro sejumlah 4 ruangan
--	---

		<p>23. Ruang guru sebanyak 4 ruangan terdiri dari ruang guru gedung timur sebanyak satu ruangan, ruang guru jurusan TKR sebanyak satu ruangan, ruang guru permesinan sebanyak satu ruangan, dan ruang guru jurusan TKJ sebanyak satu ruangan</p> <p>24. Laboratorium bahasa sebanyak 2 ruangan</p> <p>25. Laboratorium kimia sebanyak satu ruangan</p> <p>26. Laboratorium fisika sebanyak satu ruangan</p> <p>27. Laboratorium komputer sebanyak 2 ruangan</p> <p>28. Laboratorium multimedia sebanyak satu ruangan</p> <p>29. Laboratorium CNC sebanyak satu ruangan</p> <p>30. Laboratorium CAD/INV sebanyak satu ruangan</p> <p>31. Ruang BK sebanyak satu ruangan</p> <p>32. Perpustakaan Multimedia sebanyak satu ruangan</p> <p>33. Masjid 2 lantai terletak di atas ruang perpustakaan yang dapat menampung 1000 jamaah</p> <p>34. Ruang pertemuan sebanyak satu ruangan</p> <p>35. Media pembelajaran telah mulai menggunakan komputer dan LCD Proyektor</p> <p>36. Media pembelajaran wall cart</p> <p>37. Lapangan olah raga yang meliputi lapangan basket, tenis, dll.</p>
6	Perpustakaan	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki sebuah perpustakaan yang berada pada kompleks gedung sebelah barat. Perpustakaan tersebut ada di bawah masjid sekolah. Lokasi perpustakaan sangat strategis karena berada di tengah-tengah kompleks gedung sebelah barat. Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta telah menggunakan bantuan software dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian buku. Perpustakaan tersebut memiliki lebih dari 2.250 koleksi judul buku dengan banyaknya buku secara keseluruhan sebanyak kuranglebih</p>

		<p>21.059 buku. Buku sebanyak itu telah ber-barcode. Penempatan koleksi buku dibedakan dalam blok-blok yang disesuaikan dengan jurusan dan golongannya.</p> <p>Perpustakaan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta mulai merintis perpustakaan berbasis website namun karena terbentur hak cipta maka isi buku tidak di-up load dan hanya menampilkan resensi isi buku. Perpustakaan tersebut juga memiliki fasilitas berupa 20 unit komputer yang telah terkoneksi dengan internet sehingga memudahkan siswa dalam mencari sumber informasi belajar mereka. Kegiatan peminjaman buku diberi batas waktu pengembalian sampai dengan satu minggu, namun bagi siswa yang sedang PKL maka pihak perpustakaan memberikan keringanan/kelonggaran dalam meminjam buku mengingat kegiatan PKL membutuhkan waktu lama. Perpustakaan ini belum menyediakan e-book. Keamanan perpustakaan masih butuh peningkatan karena belum menggunakan CCTV dan pengawasan masih dilakukan oleh petugas perpustakaan.</p>
7	Laboratorium	<p>SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa laboratorium, diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laboratorium Komputer / Ruang KKPI sebanyak dua ruangan b. Laboratorium multimedia sebanyak satu ruangan c. Laboratorium bahasa sebanyak dua ruangan d. Laboratorium kimia sebanyak satu ruangan e. Laboratorium fisika sebanyak satu ruangan f. Laboratorium CNC sebanyak satu ruangan g. Laboratorium CAD/INV sebanyak satu ruangan
8	Bimbingan konseling	<p>SMK Muhammadiyah 3 memiliki 1 ruang bimbingan konseling yang berfungsi sebagai ruang konsultasi siswa dan orang tua/wali siswa.</p>
9	Bimbingan belajar	<p>Tidak terdapat Bimbingan belajar.</p>

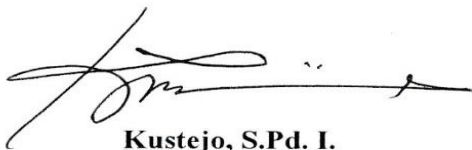
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Beberapa ekstrakurikuler yang paling diminati diantaranya pencak silat, bahasa jepang dan sepak bola. Pramuka (Hisbul wathon) bersifat wajib. Selain itu masih ada bahasa inggris, basket, badminton, peleton inti, PMR, Kewirausahaan, musik. Pengurus kegiatan adalah kelas 1 yang dibantu kelas 2 dan 3, guru pembimbing selain dari sekolah juga ada beberapa yang didatangkan dari luar. Kegiatan lain seperti Qiro'ah dan Kaligrafi masuk dalam kategori Ismubah dan dipegang langsung oleh guru agama. Kegiatan ekstra dan organisasi ini kebanyakan langsung dibimbing oleh guru yang bersangkutan karena di smk muh 3 yk tidak memiliki OSIS namun terdapat IPM (Ikatan
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta memiliki beberapa wadah untuk menampung bakat serta aspirasi siswa-siswanya, dengan menyediakan berbagai bentuk organisasi sekolah. Baik dari segi akademis maupun non akademis. Organisasi siswa tertinggi di seolah ini adalah IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) atau yang kerap disapa OSIS. IPM membawahi beberapa organisasi lain seperti Tonti (Pleton inti), HW, dan berbagai ekstrakurikuler lain seperti basket, futsal dan voly. Sebenarnya, terdapat banyak pilihan ekstrakurikuler lain seperti mading, PMR,KIR, tetapi kurang termotivasi.
12	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru SMK Muhammadiyah 3 tidak terlalu aktif dalam pembuatan karya tulis ilmiah dikarenakan agenda dan kegiatan yang terlalu padat, sehingga tidak memiliki waktu lebih untuk membuat sebuah karya tulis ilmiah. Selain itu dikarenakan persepsi dari para guru mengenai pembuatan karya tulis ilmiah yang dirasa tidak terlalu penting dan tidak wajib sehingga antusias dari guru untuk membuat karya tulis ilmiah pun masih sangat kurang. Jika memang ada itu hanya guru yang berkepentingan, seperti guru untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia.
13	Koperasi siswa	Koperasi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta merupakan koperasi milik sekolah yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan siswa-siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta. Koperasi sekolah ini sangat lengkap dalam memenuhi kebutuhan siswa, mulai dari alat tulis, kebutuhan praktik, makanan-makanan ringan serta makanan berat seperti nasi putih dan nasi goreng. Koperasi sekolah ini buka setiap hari pada pukul 07.45 s.d 14.30 WIB. Saat jam istirahat

		<p>tiba, siswa-siswa SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta banyak yang berbelanja di koperasi, selain harga yang relatif lebih murah, makanan yang dijual pun lebih higienis. Selain menjual alat-alat keperluan sekolah dan makanan, koperasi SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta juga menyediakan fasilitas simpan pinjam bagi Guru dan Karyawan, adapun simpanan berupa simpanan pokok dan simpanan wajib. Simpanan ini hanya ditujukan bagi Guru dan karyawan dikarenakan jumlah siswa yang sangat banyak sehingga simpanan bagi siswa masih sulit untuk dikoordinir. Adapun pengurus dari koperasi ini berasal dari karyawan SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta dan dibantu oleh beberapa siswa yang bertugas menjaga koperasi setiap hari sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.</p>
14	Tempat ibadah	<p>Tempat ibadah yang ada di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta berupa masjid berlantai dua yang terletak di sebelah utara ruang guru. Secara umum, bangunan masjid terawat, layak pakai dan bersih. Masjid ini cukup luas untuk menampung 1000 siswa. Masjid ini digunakan sebagai tempat ibadah bagi guru, karyawan, siswa dan tamu muslim. Sedangkan untuk warga sekolah muslimah menunaikan sholat di Ruang Perpustakaan. Pada setiap hari Jumat masjid digunakan sebagai tempat untuk menunaikan sholat Jumat bagi warga laki-laki sekolah dan untuk warga sekolah muslimah menunaikan sholat di Ruang Perpustakaan.</p>
15	Kesehatan lingkungan	<p>Lingkungan di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta secara umum rapi, terawat dan bersih. Tersedia tempat sampah di setiap sudut bangunan dan ruang kelas. Tempat sampah yang ada di luar ruangan sudah mencantumkan jenis sampah secara spesifik sesuai tempatnya. Selain itu terdapat banyak pohon di lingkungan sekolah sehingga udara di lingkungan SMK Muh.3 Yogyakarta terasa sejuk. Toilet atau lavatori terawat dan memenuhi standar sanitasi. Hanya saja, sebagian siswa masih kurang peduli terhadap kesehatan lingkungan sekolah. Hal ini terlihat dari masih adanya sampah yang berceceran di sekitar kantin atau koperasi pada saat jam istirahat.</p>

16	Lain-lain (Parkir)	<p>Parkir merupakan sarana yang vital dalam sekolah agar kendaraan dari setiap siswa ataupun guru dapat tertata secara rapi dan aman dari tindak pencurian ataupun kerusakan. Seperti halnya sekolah lain, di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta juga terdapat tempat parkir kendaraan bagi guru dan siswa. Dalam pelaksanaannya di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta penempatan kendaraan bagi setiap siswa, guru serta tamu ditempatkan secara terpisah-pisah. Parkir bagi setiap siswa juga ditempatkan secara terpisah, yakni bagi kelas X, XI, XII. Dari pengamatan secara fisik, untuk parkir guru ditempatkan disebelah kanan dari kantor dan termasuk dalam jajaran depan dari sekolahan, secara fisik bangunan untuk parkir guru sudah permanen dan beratap serta lantai dari parkir sudah dilapisi semen, secara keseluruhan parkir untuk guru sudah layak untuk digunakan.</p> <p>Parkir untuk siswa, parkir untuk siswa dibedakan menjadi tiga dan letaknya pun terpisah satu sama lain. Untuk siswa kelas XII terletak berdekatan dengan parkir guru dan bersebelahan dengan lapangan basket tanpa adanya sekat pagar, ditinjau dari letak sekolah parkir siswa kelas XII terletak di bagian ujung selatan sekolah sisi depan. Untuk parkir siswa kelas XI terletak di bagian barat sekolah dibagian ujung utara. Kondisi fisik parkir dikelilingi oleh pagar yang permanen, untuk tiang penyangga atap, dan lantai merupakan bangunan yang sudah permanen karena tiang penyangga sudah terbuat dari pondasi semen yang kuat serta tata letak dari parkir juga sudah baik dan terdapat pos satpam didepan pintu parkir, secara keseluruhan dari bangunan fisik parkir kelas XI bisa dikatakan lebih baik dari pada parkir untuk kelas yang lain. Untuk parkir kelas X terletak di bagian timur sekolah di ujung selatan yang berbatasan dengan jalan desa dan kantin sekolah. Dari pengamatan secara fisik, parkir untuk kelas X mempunyai luasan yang berbentuk memanjang dengan pagar sebagian pagar yang terbuat dari susunan seng dan sebagian dari besi. Untuk tiang penyangga atap masih merupakan bangunan non-permanen karena terbuat dari besi yang sewaktu-waktu dapat dibongkar pasang, keadaan penempatan motor pun masih belum rapi. Secara keseluruhan bangunan parkir kelas X masih butuh pembenahan.</p>
----	--------------------	--

		<p>Untuk parkir tamu terletak dibagian depan sekolah sisi utara yang merupakan bagian dari pintu masuk ke sekolah yang cukup luas, dari pengamatan secara fisik, parkir untuk tamu ini tidak mempunyai tiang penyangga atap ataupun pagar. Kendaraan bagi setiap tamu diletakan di tempat tersebut disisi sebelah bangunan kantor dengan ruang yang lebih terbuka, serta parkir untuk tamu ini berhadapan langsung dengan pos satpam.</p>
--	--	---

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi



Kustejo, S.Pd. I.
NBM. 978.921

Yogyakarta, 20 Juli 2016

Mahasiswa,



Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

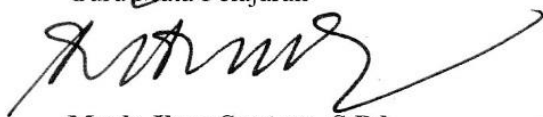
Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Bakat Jarimujaya Pukul : 07.00 sd. 10.00 WIB
No. Mhs. : 13504241039 Tempat Praktik : SMK Muh. 3 Yogyakarta
Tanggal : 11 Maret 2016 Fak/Jur/ Prodi : Pend. Teknik Otomotif

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan yang digunakan yaitu kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan mengacu pada kurikulum 2013.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Rencana pembelajaran mengacu pada silabus. Yang berisi tentang SK, KD, alokasi waktu, materi, soal, dan penilaian.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan salam, tadarus selama 15 menit, presensi, memberi motivasi belajar dan apresepsi materi yang akan disampaikan
	2. Penyajian materi	Review materi sebelumnya kemudian dilanjutkan dengan materi yang selanjutnya.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dengan bantuan media power point serta pemberian contoh yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik namun intonasi nada kurang keras
	5. Penggunaan waktu	Cukup efektif
	6. Gerak	Di depan kelas, kadang berkeliling memantau siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan pengertian kepada siswa bahwa setiap siswa dapat berprestasi
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yang digunakan yaitu dengan memberikan pertanyaan ke seluruh kelas. Guru memberikan stimulan agar siswa mau menjawab.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas baik sehingga kelas terasa kondusif dan tidak ramai.
	10. Penggunaan media	<i>White board</i> dan <i>LCD Proyektor</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pemberian soal kepada siswa kemudian dibahas di kelas
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran di tutup dengan salam dan memberi motivasi siswa untuk terus belajar

	10. Penggunaan media	White board dan LCD Proyektor
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pemberian soal kepada siswa kemudian dibahas di kelas
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran di tutup dengan salam dan memberi motivasi siswa untuk terus belajar
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di kelas cukup kondusif dan memperhatikan pelajaran namun ada beberapa siswa yang tertidur di kelas. Tetapi penyampaian materi pelajaran berjalan lancar.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa cenderung kurang sopan dan perilaku kurang baik

Guru Mata Pelajaran



Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932.109

Yogyakarta, 20 Juli 2016
Mahasiswa,



Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS X TKR 1



MATA PELAJARAN : TLDO

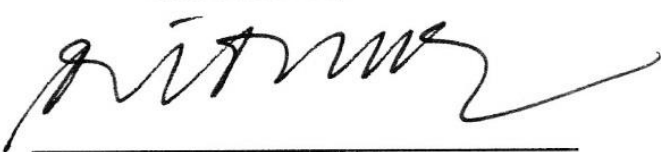
NO	NAMA SISWA	DAFTAR HADIR PERTEMUAN KE										DAFTAR NILAI KOMPETENSI										KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ABDHIAN PERWIRA	/	/	/	/	/	/					92	75	83								
2	ADITYA EKA MAHENDRA	/	/	A	/	/	/					92	70	80								
3	AHMAD HIDAYAH	S	/	/	/	/	/					83	73	82								
4	ANDI ARIA DWIANSYAH	/	/	/	/	/	/					100	76	84								
5	ARDI IBNU AL-ROSYID	/	/	/	/	/	/					100	74	82								
6	BENY RIO SAPUTRA	/	A	A	/	/	/						70	83								
7	DIMAS ADI NUGROHO	/	/	/	/	/	i					92	65									
8	DWI ARIANTO	/	/	/	/	/	/					92	65	82								
9	FAHMI ABDUL HAMID	/	/	/	/	/	/					100	76	82								
10	FARRAS NUR RAFIF	A	/	/	/	/	/					100	73	80								
11	GILANG JATI PAMUNGKAS	/	/	/	/	/	/					92	65	76								
12	IBNU MUSLIMIN YANUARDI	/	/	/	/	/	/					92	70	82								
13	ISMAYOGA NUR ARISANDI	/	/	/	/	/	/					83	70	76								
14	MAHFUD ARDIYANTO	/	/	/	/	/	i					83	73									
15	MUHAMMAD ALVIANT NAWAWI	A	A	A	i	A	/							79								
16	MUHAMMAD DEBY SANTOSO	/	/	/	/	/	/					100	70	80								
17	MUHAMMAD ROFIQ ARDIAN FIKRI	/	/	A	/	/	/					100	65	76								
18	PANDU SATYAGRAHA	/	/	A	/	/	/					83	60	76								
19	RANGGA KUSUMARAYA	/	/	A	/	/	/					75	60	76								
20	RIZA APRIAWAN	/	/	/	/	/	/					83	70	76								
21	RYAN KAUTSAR PRAJA NEGARA	/	/	A	/	/	/					92	70	76								
22	WAHYU SANYOTO	/	/	A	/	/	A					100	65									
23	YOSUA MARIO VALENTINOS	/	/	/	/	i	i					100	76									
24																						
25																						

24/ 8 26/ 8 31/ 8 4/ 9 7/ 9 9/ 9

Keterangan Kompetensi :

- 1 Besaran listrik
- 2 Tegangan listrik
- 3 Tahanan listrik
- 4 Hukum ohm
- 5 Rangkaian Seri - paralel
- 6 Praktek putaran 1
- 7
- 8
- 9
- 10

Yogyakarta, 16 September 2016
Guru Mata Pelajaran


NIP/NBM.



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS X TKR 2



MATA PELAJARAN : TLDO

NO	NAMA SISWA	DAFTAR HADIR PERTEMUAN KE__										DAFTAR NILAI KOMPETENSI										KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ABY RAFALSYAH	/	/	/	S	/	/	/				92	70	80								
2	ADNAN SATYA PUTRA	/	/	/	/	/	/	/				92	70	70	78							
3	AHMAD TAUFIQ	/	/	A	A	A	A	/				92			76							
4	ANDIKA JODI SETIAWAN	/	/	/	/	/	/	/				75	70	76	76							
5	BAGUS AJI KESUMA	/	/	/	/	/	/	/				83	63	76	74							
6	NIJAK WIBISONO SESETYO	/	/	/	/	/	/	/				100	70	70	78							
7	DIMAS INDRAWAN	/	/	S	A	/	/	S				92		70								
8	ERLANGGA YUDHA PRATAMA	/	/	/	/	/	/	/				92	70	75	74							
9	FIKRI MUHAMMAD FADLAN	/	/	/	/	/	/	/				92	65	76	80							
10	HAIDAR AKBAR	/	A	A	/	/	A	/							74							
11	IKHSAN ARIF FITRIANA	/	/	A	/	/	A	/					70		77							
12	LUCKY SAPUTRA	/	/	/	/	/	/	/				100	65	79	74							
13	MAHFUD HUSNI RAMADHAN	/	/	/	/	/	/	/				75	70	77	78							
14	MUHAMMAD FAIZUDDIN TSABIT	A	A	A	A	A	A	/							80							
15	MUHAMMAD FAJAR SIDIQ	/	/	/	/	/	/	/				100	70	77	78							
16	MUHAMMAD YUSUF FIRMANSYAH	/	/	/	/	/	/	/				92	70	75	78							
17	PRAMUDI WAHYU WIGATI	/	/	/	A	/	/	/				100		80	70							
18	RENALDI NUR SHAFI MAULANA	/	/																			
19	RIZKI NUR SIDIQ AGUMILAR	/	A	A	A	A	A	/				92			76							
20	RIZAL ARDIANSYAH TRI PAMUNGKAS	/	/	/	/	/	/	/				92	70	70	80							
21	SHAKTI BAYU NUGROHO	A	/	/	S	/	/	A				75	70	70								
22	WILDAN NUR MUHAMMAD	/	/	/	/	/	/	/				100	60	80	79							
23																						
24																						
25																						

27/4 24/7 3/8 5/8 10/8 14/8 19/8

Keterangan Kompetensi :

- 1 Besaran listrik
- 2 Hukum Ohm
- 3 Rangkaian Seri -Paralel
- 4 Evaluasi
- 5 HVO meter
- 6 Praktik putaran 1
- 7 Praktik putaran 2
- 8
- 9
- 10

Yogyakarta, 16 September 2016

Guru Mata Pelajaran

NIP/NBM.



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS X TKR 3



MATA PELAJARAN : TLDO


NO	NAMA SISWA	DAFTAR HADIR PERTEMUAN KE__										DAFTAR NILAI KOMPETENSI										KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ADE ERIK IRAWAN	/	/	/																		
2	AGUS SULISTYO WAHYUDI	/	/	/																		
3	AKBAR HARTAWAN	/	/	/																		
4	ANTON WIBOWO	/	/	/																		
5	BAGUS SULISTYANINGTYAS	A	/	/																		
6	DAMAS DWI PUTRA	/	/	/																		
7	DIMAS NUR RAMADHAN	/	/	/																		
8	FAJAR ARIF AJITOMO	/	/	/																		
9	FITRA HADI KUSUMA	/	/	/																		
10	HARDAJAYA PRATAMA	/	/	/																		
11	ILHAM WIDODO	/	/	S																		
12	MUHAMMAD AFIF FARHAN	/	/	/																		
13	MUHAMMAD IKRAMULLAIL MUISMA	/	/	/																		
14	MUHAMMAD NUR ALFIAN BATISTUTA	/	/	/																		
15	MUJIB ALBA'ITS	/	/	/																		
16	PRIMA TOTONAFOZAI	/	/	/																		
17	REZA DWI NURRAHMAN	A	A	/																		
18	RIZKY DAFA RAMADHAN	/	/	/																		
19	SIDIQ WIJAYA	/	/	/																		
20	YANUAR KRISNA PRIANDARU	/	/	/																		
21	YULIAN DWI PRASETYO	A	/	/																		
22	CAHYONO	A	/	/																		
23	MUHAMMAD IRFAN	/	/	A																		
24	RYAN PRATAMA	/	/	/																		
25																						

25/ 1/ 8/ 9

Keterangan Kompetensi :

- 1 Besaran listrik
- 2 Hukum Ohm
- 3 Rangkaian Campuran
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Yogyakarta, 16 September.....2016
Guru Mata Pelajaran


NIP/NBM.



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS X TKR 4



MATA PELAJARAN : TLDO

NO	NAMA SISWA	DAFTAR HADIR PERTEMUAN KE										DAFTAR NILAI KOMPETENSI										KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ADISTI NOOR HAKSARA PRIMANDANI	/	/	/	/																	
2	AHMAD HANIF DWI PUTRA	/	/	/	/																	
3	ALDI NUR FAKHRUDDIN	/	/	/	/																	
4	AQSAL JILHAM AWIS SYAH	/	/	/	/																	
5	BAYU HERMAWAN NUGROHO	/	/	/	/																	
6	DEDI PRATAMA PUTRA	/	/	/	/																	
7	DONI PRASETYO	/	/	/	/																	
8	FAKTORI SUTENDI	/	/	/	/																	
9	GARDA HARDIAN	/	/	/	/																	
10	HERI KUSWANTO	/	/	/	/																	
11	ISMANTORO RAHARJO	/	/	/	/																	
12	MUH RIFANO FARHAN ERAONE	/	/	/	/																	
13	MAULANA PUTRA	/	/	/	/																	
14	MUHAMMAD AFIF NAFI UTAMA	/	/	/	/																	
15	MUHAMMAD RIZQI AMRUL HAQ	A	/	A	A																	
16	NOVEDA EKA ADE SAPUTRA	/	/	/	S																	
17	RANDHI FATAAH KASEDI	/	/	S	/																	
18	REZA YAN PRAMUDYA	/	/	/	/																	
19	ROSYAD ASHIL KHOIRULLOH	A																				
20	TIO HARJUNO	/	/	A	/																	
21	YORI SEPTIAN PUTRAWIJAYA	/	/	/	/																	
22	YUSUF RAMADHAN	/	/	/	/																	
23	ADHITYA HERNANDA	/	/	/	/																	
24																						
25																						

28/ 4/ 11/ 10/ 7 0 0 0

Keterangan Kompetensi :

- 1 Besaran listrik
- 2 Tahanan listrik
- 3 Hukum Ohm
- 4 Rangkaian Seri - Paralel
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Yogyakarta, 16 September 2016
Guru Mata Pelajaran

NIP/NBM.



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS X TKR 1



MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK

NO	NAMA SISWA	DAFTAR HADIR PERTEMUAN KE__										DAFTAR NILAI KOMPETENSI										KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ABDHIAN PERWIRA	/	/	/								83	79	79								
2	ADITYA EKA MAHENDRA	/	/	/								92	75	75								
3	AHMAD HIDAYAH	/	/	/								92	79	78								
4	ANDI ARIA DWIANSYAH	/	/	/								100	82	80								
5	ARDI IBNU AL-ROSYID	/	/	/								100	79	75								
6	BENY RIO SAPUTRA	A	/	/									75	75								
7	DIMAS ADI NUGROHO	/	/	/								83	75									
8	DWI ARIANTO	/	/	/								92	80	80								
9	FAHMI ABDUL HAMID	/	/	/								100	75	75								
10	FARRAS NUR RAFIF	/	/	/								100	75	75								
11	GILANG JATI PAMUNGKAS	A	/	/									75	76								
12	IBNU MUSLIMIN YANUARDI	/	/	/								100	80	77								
13	ISMAYOGA NUR ARISANDI	/	/	/								83	75	75								
14	MAHFUD ARDIYANTO	/	/	/								100	76									
15	MUHAMMAD ALVIANT NAWAWI	A	/	/									75	75								
16	MUHAMMAD DEBY SANTOSO	/	/	/								92	75	75								
17	MUHAMMAD ROFIQ ARDIAN FIKRI	/	/	/								100	77	76								
18	PANDU SATYAGRAHA	/	/	/								100	75	75								
19	RANGGA KUSUMARAYA	/	/	/								83	70	75								
20	RIZA APRIAWAN	/	/	/								100	76	75								
21	RYAN KAUTSAR PRAJA NEGARA	/	/	/								100	82	76								
22	WAHYU SANYOTO	/	/	A								92	77									
23	YOSUA MARIO VALENTINOS	/	/	/								92	75									
24																						
25																						

26/ 2/ 9/ 9

Keterangan Kompetensi :

- 1
- Alat - alat Gambar
- 2
- Macam Garis
- 3
- Huruf Dan Angka
- 4
-
- 5
-
- 6
-
- 7
-
- 8
-
- 9
-
- 10
-

Yogyakarta, 16 September 2016
Guru Mata Pelajaran

[Signature]

NIP/NBM.



DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS X TKR 2



MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK

NO	NAMA SISWA	DAFTAR HADIR PERTEMUAN KE										DAFTAR NILAI KOMPETENSI										KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ABY RAFALSYAH	/	S	/	/							92		77								
2	ADNAN SATYA PUTRA	/	/	/	/							83	76	77								
3	AHMAD TAUFIQ	/	A	A	/							83										
4	ANDIKA JODI SETIAWAN	/	/	/	/							92	80	80								
5	BAGUS AJI KESUMA	/	/	/	/							92	76	78								
6	NIJAK WIBISONO SESETYO	/	/	/	/							75	78	76								
7	DIMAS INDRAWAN	/	A	/	S							83		76								
8	ERLANGGA YUDHA PRATAMA	/	/	/	/							92	76	77								
9	FIKRI MUHAMMAD FADLAN	/	/	/	/							83	68	77								
10	HAIDAR AKBAR	A	i	A	/																	
11	IKHSAN ARIF FITRIANA	i	A	A	/																	
12	LUCKY SAPUTRA	/	/	/	/							83	80	76								
13	MAHFUD HUSNI RAMADHAN	/	/	/	/							92	80	80								
14	MUHAMMAD FAIZUDDIN TSABIT	A	A	A	/																	
15	MUHAMMAD FAJAR SIDIQ	/	/	/	/							92	77	79								
16	MUHAMMAD YUSUF FIRMANSYAH	/	/	/	/							92	77	79								
17	PRAMUDI WAHYU WIGATI	/	A	/	/							75		76								
18	RENALDI NUR SHAFAMAULANA	/																				
19	RIZKI NUR SIDIQ AGUMILAR	A	A	A	/																	
20	RIZAL ARDIANSYAH TRI PAMUNGKAS	/	/	/	/							92	79	79								
21	SHAKTI BAYU NUGROHO	/	/	/	A							92	75	77								
22	WILDAN NUR MUHAMMAD	/	/	/	/							92	77	79								
23																						
24																						
25																						

Keterangan Kompetensi :

- 1 Alat - alat gambar
- 2 Macam garis
- 3 Huruf dan Angka
- 4 Membagi Sudut
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

24/ 5/ 12/ 19/
7 8 9 0

Yogyakarta, 16 September.....2016
Guru Mata Pelajaran

NIP/NBM.

STRUKTUR KURIKULUM SMK/MAK

BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF

MATA PELAJARAN		KELAS					
		X		XI		XII	
		1	2	1	2	1	2
Kelompok A (Wajib)							
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3	3	3	3	3
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2	2	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4	4	4	4	4
4	Matematika	4	4	4	4	4	4
5	Sejarah Indonesia	2	2	2	2	2	2
6	Bahasa Inggris	2	2	2	2	2	2
Kelompok B (Wajib)							
7	Seni Budaya	2	2	2	2	2	2
8	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2	2	2	2
9	Pendidikan Jasmani, Olah Raga & Kesehatan	3	3	3	3	3	3
Kelompok C (Kejuruan)							
C1. Dasar Bidang Kejuruan							
10	Fisika	2	2	2	2	-	-
11	Kimia	2	2	2	2	-	-
12	Gambar Teknik	2	2	2	2	-	-
C2. Dasar Kompetensi Kejuruan							
13	Teknologi Dasar Otomotif	6	6	-	-	-	-
14	Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif	6	6	-	-	-	-
15	Teknik Listrik Dasar Otomotif	3	3	-	-	-	-
16	Simulasi Digital	3	3				
C3. Kompetensi Kejuruan							
17	Paket Keahlian 1 : Teknik Kendaraan Ringan	-	-	18	18	24	24
	Paket Keahlian 2 : Teknik Sepeda Motor	-	-	18	18	24	24
	Paket Keahlian 3 : Teknik Perbaikan Bodi Otomotif	-	-	18	18	24	24
	Paket Keahlian 4 : Teknik Alat Berat	-	-	18	18	24	24
TOTAL		48	48	48	48	48	48

SILABUS

MATA PELAJARAN TEKNIK LISTRIK DASAR OTOMOTIF (DASAR BIDANG KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA)

Satuan Pendidikan : SMK / MAK
Kelas : X

Kompetensi Inti

- KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan yang maha Esa harus dijaga keketarian dan kelangsungan hidupnya. 1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak dan mencemari					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
lingkungan, alam dan manusia					
2.1 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam mengidentifikasi peralatan listrik dan elektronika					
2.2 Menunjukkan sikap cermat dan teliti dalam memahami dan membaca alat ukur listrik dan elektronika sesuai SOP					
2.3 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan langkah-langkah kerja sesuai standar kerja / SOP					
2.4 Menunjukkan sikap peduli terhadap keselamatan kerja melalui kegiatan K3, serta peka terhadap dampak yang ditimbulkan dari kegiatan kerja (dampak kontaminasi dan bahaya kebakaran)					
2.5 Menunjukkan sikap cermat dan teliti sewaktu bekerja dengan peralatan listrik, elektronik dan baterai					
2.6 Menerapkan keselamatan kerja dalam pelaksanaan pekerjaan (perawatan,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
perbaikan ditempat kerja)					
3.1. Memahami dasar-dasar Listrik 4.1. Menerapkan Dasar Listrik	<ul style="list-style-type: none"> Besaran listrik Hukum Ohm dan Kirchof Kaidah Flaming Pengukuran tegangan, tahanan dan arus. Rangkaian seri, paralel dan gabungan. Induksi sendiri, mutual pada kemagnitan Jenis, ukuran kabel, terminal dan penggunaannya. 	<p>Mengamati Tayangan atau penjelasan tentang materi pokok</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan tayangan/penjelasan</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan soal-soal terkait materi <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan hubungan antara materi pokok dengan kejadian di keteknikan otomotif</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempraktikan materi pokok 	<p>Tugas Menyelesaikan soal-soal materi pokok secara mandiri</p> <p>Portofolio Hasil kerja mandiri dinilai</p> <p>Tes Essay</p>	70 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Dasar Listrik CD modul interaktif pembelajaran tentang dasar listrik dan baterai Wallchart Baterai Wallchart AVO meter Obyek langsung
3.2. Menerangkan fungsi dan konstruksi baterai 4.2. Menggunakan dan merawat baterai	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi, konstruksi baterai Pengisian baterai Pemeliharaan baterai sesuai dengan SOP 	<p>Mengamati Tayangan atau simulasi terkait materi pokok baterai dan pengisiannya</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan fungsi baterai dan pengisiannya</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan atau menyebutkan konstruksi dan fungsi komponen-komponen baterai Menganalisis macam-macam teknik pengisian baterai <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan tentang konstruksi dan fungsi baterai</p> <p>Mengkomunikasikan</p>	<p>Tugas Menuliskan konstruksi dan fungsi komponen baterai</p> <p>Observasi Menilai hasil kerja siswa berdasarkan keaktifan dan kemampuan siswa</p> <p>Tes Pilihan Ganda/Essay</p>	20 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku pengetahuan tentang baterai kendaraan Buku tentang system pengisian baterai Wallchart baterai dan system pengisian baterai CD Modul Interaktif Obyek langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Menerapkan teknik perawatan dan pengisian baterai			
3.3. Memahami dasar-dasar elektronika 4.3. Menerapkan dasar-dasar Elektronika	<ul style="list-style-type: none"> Komponen dasar elektronika, spesifikasi, dan fungsinya Rangkaian komponen dasar elektronika Pengujian rangkaian elektronika 	<p>Mengamati Tayangan atau simulasi terkait materi pokok</p> <p>Menanya Mengajukan pertanyaan terkait tayangan atau simulasi atau hal-hal yang berhubungan dengan komponen dan rangkaian elektronika</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan atau menyebutkan macam-macam mesin komponen elektronik dan fungsinya Menganalisis rangkaian elektronik <p>Mengasosiasi Membuat kesimpulan komponen-komponen yang dipergunakan dalam bidang otomotif.</p> <p>Mengkomunikasikan Menerapkan rangkaian otomotif dasar untuk suatu fungsi pada bidang otomotif</p>	<p>Tugas Menuliskan proses komponen-komponen elektronik dan fungsinya</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar rangkaian elektronik sederhana <p>Tes Pilihan Ganda/Essay</p>	70 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku dasar elektronika pada kendaraan CD pembelajaran interaktif dasar elektronika Wallchart Obyek langsung

SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
1.1 Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus 	Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.	Observasi Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. Tes Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan	5 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>“Menggambar Mesin menurut</i>
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Kertas 	<p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>	gambar teknik.		<p><i>Standar ISO</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku referensi dan artikel yang sesuai

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Pengenalan bentuk dan fungsi garis gambar : <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus- 	Mengamati Mengamati bentuk-bentuk garis gambar.	Tugas Hasil pekerjaan membuat garis gambar .	4 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita , Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “<i>Menggambar Mesin</i>” Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic
4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis. Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar. Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	putus sedang)				of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Etiket gambar 	Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar.	Tugas Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.	3 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. Mengkomunikasikan	Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar. Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Gambar konstruksi geometris: <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis • Konstruksi sudut • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang 	Mengamati Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.	Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris		
		Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan	Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).		
			Tes Tes lisan/ tertulis yang		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengasosiasi Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	terkait dengan menggambar konstruksi geometris		<p>dan Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
Semester 2					
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi:	Mengamati Mengamati gambar proyeksi piktorial.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi	8 minggu x 2 jam	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	<ul style="list-style-type: none"> Gambar piktorial Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial: <ul style="list-style-type: none"> isometric Dimetri oblique/ miring perspektif Pembuatan gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Sketsa Menggunakan alat 	<p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktrorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>piktorial</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>	pelajaran	<p>Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Gambar orthogonal Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal: <ul style="list-style-type: none"> Sudut pertama/ Proyeksi Eropa Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika Pembuatan gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Sketsa Menggunakan alat 	Mengamati Mengamati gambar proyeksi orthogonal. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi orthogonal Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal	10 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “<i>Menggambar Mesin</i>” Adicita, Jakarta <i>Tables for the electric</i>
4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>			<p>trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku referensi dan artikel yang sesuai



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN AJARAN 2016/2017



Mata Pelajaran	: KOMPETENSI KEJURUAN
Kelas/ Semester	: X/ 1
Program Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Diklat	: Teknik Listrik Dasar Otomotif (TLDO)

Disusun oleh : **Bakat Jarimujaya**
NIM : **13504241039**



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : TLDO
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 1-2 (teori)
Waktu : 6 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Memahami dasar-dasar listrik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat menjelaskan besaran listrik sesuai kaidah kelistrikan.
2. Siswa dapat menjelaskan hukum ohm

D. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan besaran listrik sesuai dengan kaidah kelistrikan.
2. Siswa mampu mengitung dan menerapkan hukum ohm pada rangkaian kelistrikan

E. Materi Ajar

1. Besaran listrik
2. Arus listrik
3. Tegangan listrik
4. Tahanan listrik
5. Hukum Ohm
6. Muatan listrik



F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

G. Media pembelajaran

1. *Power point*
2. *LCD Proyektor*
3. Papan tulis
4. *Black maker*

H. Sumber Pembelajaran

1. Tim Toyota Motor (1995). *New Step 1 Training Manual*. Jakarta: PT. Toyota – Astra Motor.
2. Willem & Rinson. 2013. *Teknik Listrik Dasar Otomotif*. Jakarta: Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan



I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Berdoa dan tadarus (15 menit)2. Presensi siswa (5 menit)3. Pengkondisian siswa (5 menit)4. Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit)5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit).6. Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)	45 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyampaikan materi tentang pengertian besaran listrik. (15 menit)2. Guru menyampaikan macam-macam besaran listrik. (10 menit)3. Siswa mengajukan pertanyaan tentang materi besaran listrik (10 menit)4. Guru menjelaskan tentang pengertian arus listrik (10 menit)5. Siswa menyampaikan pertanyaan tentang arus listrik. (5 menit)6. Guru menjelaskan tentang pengertian tegangan listrik (10 menit)7. Siswa menyampaikan pertanyaan tentang tegangan listrik. (5 menit)8. Guru menjelaskan tentang pengertian tahanan listrik (15 menit)9. Siswa menyampaikan pertanyaan tentang tahanan listrik. (10 menit)10. Guru menjelaskan tentang pengertian hukum ohm (15 menit)11. Siswa menyampaikan pertanyaan tentang pengertian hukum ohm. (10 menit)	180 menit



	<div>12. Guru menyampaikan penerapan hukum ohm pada rangkaian kelistrikan. (15 menit)</div> <div>13. Guru menyampaikan pengertian tentang muatan listrik. (10 menit)</div> <div>14. Siswa mengajukan pertanyaan tentang muatan listrik. (10 menit)</div> <div>15. Guru menyampaikan tentang penerapan muatan listrik pada rangkaian kelistrikan. (15 menit)</div> <div>16. Guru mengkonfirmasi kembali materi yang belum dipahami siswa. (15 menit)</div>	
Penutup	<div>1. Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan pembahasan materi dasar-dasar kelistrikan. (5 menit)</div> <div>2. Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan materi dasar-dasar kelistrikan. (10 menit)</div> <div>3. Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>4. Guru menyimpulkan hasil pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>5. Guru menyampaikan sedikit gambaran materi pertemuan yang akan datang. (5 menit)</div> <div>6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)</div>	45 menit



J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes

Jenis Tes : Tes Tertulis

1. Penilaian Pengetahuan

a. Instrument soal

1. Jika diketahui baterai memiliki tegangan 12 volt diberikan tahanan sebesar 5 ohm. Berapakah kuat arus yang mengalir ?
2. Pada sebuah rangkaian tertutup memiliki nilai tahanan 8 ohm. Jika arus yang mengalir adalah 3 Ampere. Berapakah tegangan yang dibutuhkan ?
3. Sebuah baterai mengalirkan arus sebesar 0,5 Ampere kepada sebuah lampu selama 2 menit. Berapakah banyaknya muatan listrik yang dipindahkan ?

b. Kunci jawaban

1. Diketahui: $V = 12 \text{ volt}$
 $R = 5 \text{ ohm}$
Ditanya : $I = ?$
Jawab: $I = V/R$
 $I = 12 \text{ Volt} / 5 \text{ ohm}$
 $I = 2,4 \text{ Ampere}$
2. Diketahui: $R = 8 \text{ ohm}$
 $I = 3 \text{ Ampere}$
Ditanya : $V = ?$
Jawab: $V = I \times R$
 $V = 3 \text{ Ampere} \times 8 \text{ ohm}$
 $V = 24 \text{ Volt}$
3. Diketahui: $I = 0,5 \text{ Ampere}$
 $t = 2 \text{ menit} = 120 \text{ detik}$
Ditanya: $Q = ?$
Jawab: $Q = I \times t$
 $Q = 0,5 \text{ A} \times 120 \text{ detik}$
 $Q = 60 \text{ Qolumb}$



c. Rubrik Penilaian

Jenis tes	No soal	Penilaian	skor
Uraian	1	Rumus dan jawaban benar	20
		Rumus benar jawaban salah	15
		Rumus salah jawaban benar	5
		Rumus dan jawaban salah	3
	2	Rumus dan jawaban benar	20
		Rumus benar jawaban salah	15
		Rumus salah jawaban benar	5
		Rumus dan jawaban salah	3
	3	Rumus dan jawaban benar	20
		Rumus benar jawaban salah	15
		Rumus salah jawaban benar	5
		Rumus dan jawaban salah	3

Keterangan:
Nilai akhir = (skor total / 6) x10



SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

STATUS : TERAKREDITASI A

Jl. PRAMUKA No. 62 GIWANGAN, TELP/FAX (0274) 372778 YOGYAKARTA

E-Mail : info@smkmuh3-yog.sch.id



2. Penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Yogyakarta, Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Mahasiswa PPL

Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 3-4
Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Menginterpretasikan gambar teknik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Siswa dapat menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Siswa dapat menggambar garis kontinyu datar.
4. Siswa dapat menggambar garis kontinyu miring 45^0 .
5. Siswa dapat menggambar garis kontinyu miring 30^0 .
6. Siswa dapat menggambar garis putus-putus.
7. Siswa dapat menggambar garis susmbu.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Menggambar garis kontinyu datar.
4. Menggambar garis kontinyu miring 45^0 .



5. Menggambar garis kontinyu miring 30^0
6. Menggambar garis putus-putus.
7. Menggambar garis sumbu

E. Materi Ajar

1. Mengukur kertas gambar
2. Membuat garis tepi gambar
3. Membuat etiket gambar
4. Menggambar garis kontinyu datar
5. Menggambar garis kontinyu vertikal
6. Menggambar garis kontinyu miring 45^0
7. Menggambar garis kontinyu miring 30^0
8. Menggambar garis putus-putus
9. Menggambar garis sumbu

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tugas

G. Media pembelajaran

1. *Power point*
2. *LCD Proyektor*
3. Papan tulis
4. *Black maker*
5. Penggaris segitiga
6. Jobsheet

H. Sumber Pembelajaran

1. Modul “Membaca Gambar Teknik” penyusun Djoko Winarno



I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Berdoa dan tadarus (15 menit)</div> <div>2. Presensi siswa (5 menit)</div> <div>3. Pengkondisian siswa (5 menit)</div> <div>4. Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit)</div> <div>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit).</div> <div>6. Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)</div>	45 menit
Inti	<div>1. Guru menyampaikan gambaran tugas pada jobsheet. (15 menit)</div> <div>2. Guru mendemonstrasikan menggambar sesuai dengan jobsheet. (20 menit)</div> <div>3. Siswa mengerjakan tugas sesuai dengan jobsheet. (50 menit)</div> <div>4. Guru mengkonfirmasi kembali tugas yang telah dikerjakan. (5 menit)</div>	90 menit
Penutup	<div>1. Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan pembahasan materi. (5 menit)</div> <div>2. Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>3. Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>4. Guru menyimpulkan hasil pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>5. Guru menyampaikan sedikit gambaran materi pertemuan yang akan datang. (5 menit)</div> <div>6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)</div>	45 menit



J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes

Jenis Tes : Tes Tertulis

1. Penilaian job

a. Instrument soal

Buatlah macam-macam bentuk garis seperti gambar berikut dengan ukuran persegi (60x60mm) dan ukuran yang tercantum pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh berikut

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Kelengkapan yang harus ada	Skor	
			Ada	Tidak ada
1	Etiket	1. Ketepatan ukuran	10	3
		2. Kelengkapan isi	10	2
		3. Kerapian penulisan isi	5	2
		4. Ketepatan ukuran garis tepi	5	2
Jumlah skor				
2	Kelengkapan job	1. Ketepatan bentuk gambar	20	5
		2. Ketepatan ukuran gambar	20	5
		3. Ketepatan pemilihan jenis garis	10	3
Jumlah skor				
3	Kebersihan gambar	1. Gambar bersih dari bekas pensil	4	0
		2. Gambar bersih dari debu	3	0
		3. Gambar bersih bekas tinta	3	0
Jumlah skor				
4	Kerapian	1. Posisi penempatan gambar tepat	5	2
		2. Menempatkan gambar pada posisinya	5	2
Jumlah skor				
5	Kedisiplinan waktu	1. Mengumpulkan gambar tepat waktu (sebelum 4x45 menit berakhir)	10	5
Jumlah skor				

Keterangan:

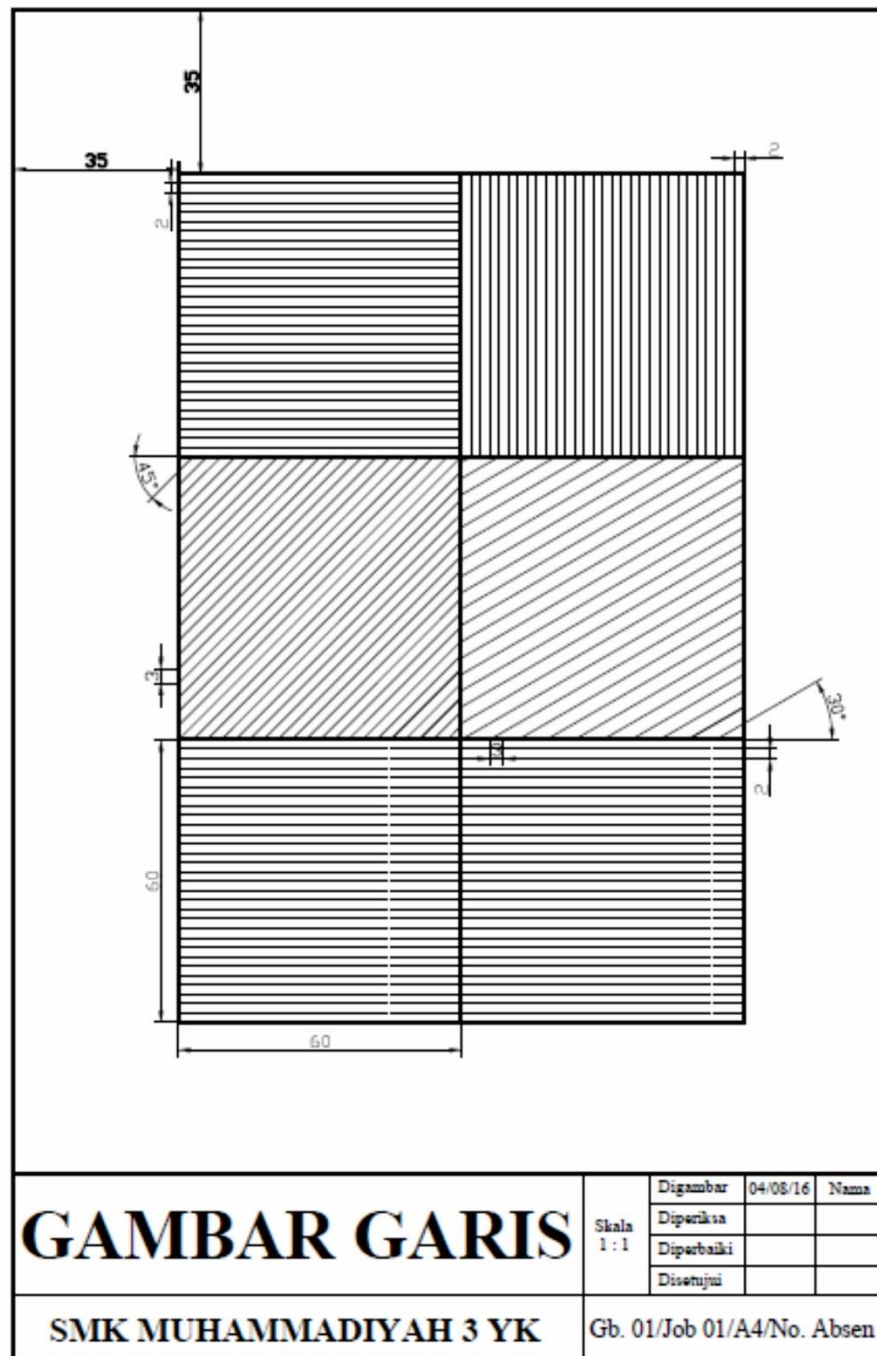
Nilai akhir = jumlah skor dari keseluruhan aspek



2. Penilaian ketrampilan

a. Penilaian project

Buatlah macam-macam bentuk garis seperti gambar berikut dengan ukuran persegi (60x60mm) dan ukuran yang tercantum pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh berikut



Gambar job 1 gambar teknik



b. Rubrik penilaian

No	Kriteri penilaian ketrampilan	Skor	
		Ya	Tidak
1	Memilih jenis pensil dengan benar	15	5
2	Menggunakan pensil gambar dengan benar	20	10
3	Menggunakan penggaris segitiga dengan benar	20	10
4	Menggunakan jangka dengan benar	20	10
5	Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan benar	20	10
6	Menggunakan alat bantu menggambar yang lain	5	2
Jumlah skor			

Keterangan:

Nilai akhir = jumlah skor keseluruhan



Lembar Penilaian Ketrampilan Gambar Teknik

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Semester : Gasal

Job Ke : 1

Kelas :

Berikan tanda centang (√) apabila siswa melakukan kegiatan sesuai dengan kriteria.

No. absen	Nama siswa	Kriteria Penilaian						Skor total
		1. Memilih jenis pensil dengan benar	2. Menggunakan pensil gambar dengan benar	3. Menggunakan penggaris segitiga	4. Menggunakan jangka dengan benar	5. Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan	6. Menggunakan alat bantu menggambar	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								



3. Penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Yogyakarta, Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 5-6
Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Menginterpretasikan gambar teknik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Siswa dapat menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kapital tegak
4. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kecil tegak
5. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kapital miring 30^0
6. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kecil miring 30^0

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Menggambar huruf dan angka kapital tegak
4. Menggambar huruf dan angka kecil tegak
5. Menggambar huruf dan angka kapital miring 30^0



6. Menggambar huruf dan angka kecil miring 30^0

E. Materi Ajar

1. Mengukur kertas gambar
2. Membuat garis tepi gambar
3. Membuat etiket gambar
4. Menggambar huruf dan angka kapital tegak
5. Menggambar huruf dan angka kecil tegak
6. Menggambar huruf dan angka kapital miring 30^0
7. Menggambar huruf dan angka kecil miring 30^0

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tugas

G. Media pembelajaran

1. *Power point*
2. *LCD Proyektor*
3. Papan tulis
4. *Black maker*
5. Penggaris segitiga
6. Jobsheet

H. Sumber Pembelajaran

1. Modul “Membaca Gambar Teknik” penyusun Djoko Winarno



I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Berdoa dan tadarus (15 menit)Presensi siswa (5 menit)Pengkondisian siswa (5 menit)Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit)Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit).Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)	45 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">Guru menyampaikan gambaran tugas pada jobsheet. (15 menit)Guru mendemonstrasikan menggambar sesuai dengan jobsheet. (20 menit)Siswa mengerjakan tugas sesuai dengan jobsheet. (50 menit)Guru mengkonfirmasi kembali tugas yang telah dikerjakan. (5 menit)	90 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan pembahasan materi. (5 menit)Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan materi. (10 menit)Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan materi. (10 menit)Guru menyimpulkan hasil pembahasan materi. (10 menit)Guru menyampaikan sedikit gambaran materi pertemuan yang akan datang. (5 menit)Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)	45 menit



J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes

Jenis Tes : Tes Tertulis

1. Penilaian job

a. Instrument soal

Buatlah huruf dan angka tegak serta miring 30^0 sesuai tugas pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh.

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Kelengkapan yang harus ada	Skor	
			Ada	Tidak ada
1	Etiket	1. Ketepatan ukuran	10	3
		2. Kelengkapan isi	10	2
		3. Kerapian penulisan isi	5	2
		4. Ketepatan ukuran garis tepi	5	2
Jumlah skor				
2	Kelengkapan job	1. Ketepatan bentuk gambar	20	5
		2. Ketepatan ukuran gambar	20	5
		3. Ketepatan pemilihan jenis garis	10	3
Jumlah skor				
3	Kebersihan gambar	1. Gambar bersih dari bekas pensil	4	0
		2. Gambar bersih dari debu	3	0
		3. Gambar bersih bekas tinta	3	0
Jumlah skor				
4	Kerapian	1. Posisi penempatan gambar tepat	5	2
		2. Menempatkan gambar pada posisinya	5	2
Jumlah skor				
5	Kedisiplinan waktu	1. Mengumpulkan gambar tepat waktu (sebelum 4x45 menit berakhir)	10	5
Jumlah skor				

Keterangan:

Nilai akhir = jumlah skor dari keseluruhan aspek



2. Penilaian ketrampilan

a. Penilaian project

Buatlah huruf dan angka tegak serta miring 30⁰ sesuai tugas pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh.

10	ABCDEFGHIJKLMNO P Q	20
10	RSTUVWXYZ	
	1234567890	
10		
7	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	
	1234567890	
30	<div>30°</div> ABCDEFGHIJKLMNO P Q	
	RSTUVWXYZ	
	1234567890	
	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	
	wxyz 1234567890	
HURUF DAN ANGKA		
SKALA	Digambar	12/08/16
1:1	Diperiksa	
	Diperbaiki	
	Disetujui	
SMK MUHAMMADIYAH 3 YK		Gb. 02/ Job. 2/ A4/ No. Absen

Gambar job 2 gambar teknik



b. Rubrik penilaian

No	Kriteri penilaian ketrampilan	Skor	
		Ya	Tidak
1	Memilih jenis pensil dengan benar	15	5
2	Menggunakan pensil gambar dengan benar	20	10
3	Menggunakan penggaris segitiga dengan benar	20	10
4	Menggunakan jangka dengan benar	20	10
5	Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan benar	20	10
6	Menggunakan alat bantu menggambar yang lain	5	2
Jumlah skor			

Keterangan:

Nilai akhir = jumlah skor keseluruhan



Lembar Penilaian Ketrampilan Gambar Teknik

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Semester : Gasal
Job Ke : 2
Kelas :

Berikan tanda centang (√) apabila siswa melakukan kegiatan sesuai dengan kriteria.

No. absen	Nama siswa	Kriteria Penilaian						Skor total
		1. Memilih jenis pensil dengan benar	2. Menggunakan pensil gambar dengan benar	3. Menggunakan penggaris segitiga	4. Menggunakan jangka dengan benar	5. Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan	6. Menggunakan alat bantu menggambar	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								



3. Penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Guru Mata Pelajaran

Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
TAHUN AJARAN 2016/2017



Mata Pelajaran	: KOMPETENSI KEJURUAN
Kelas/ Semester	: X/ 1
Program Keahlian	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Diklat	: Teknik Listrik Dasar Otomotif (TLDO)

Disusun oleh : **Bakat Jarimujaya**
NIM : **13504241039**



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : TLDO
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 7-8 (praktik)
Waktu : 6 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Memahami dasar-dasar listrik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat merangkai lampu secara seri
2. Siswa dapat merangkai lampu secara paralel
3. Siswa dapat menghitung nilai R pengganti pada lampu
4. Siswa dapat menghitung arus yang mengalir pada rangkaian
5. Siswa dapat menggunakan multimeter

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Merangkai lampu secara seri
2. Merangkai lampu secara paralel
3. Menghitung nilai R pengganti pada lampu
4. Menghitung arus yang mengalir pada rangkaian
5. Menggunakan multimeter



E. Materi Ajar

1. Rangkaian seri
2. Rangkaian paralel
3. Hukum ohm
4. Menggunakan multimeter

F. Metode Pembelajaran

1. Shop talk
2. Demonstrasi
3. Pemberian tugas

G. Media pembelajaran

1. *Jobsheet*
2. Papan tulis
3. *Black maker*
4. Multimeter
5. Board kelistrikan
6. Kabel penghubung

H. Sumber Pembelajaran

1. Tim Toyota Motor (1995). *New Step 1 Training Manual*. Jakarta: PT. Toyota – Astra Motor.
2. Willem & Rinson. 2013. *Teknik Listrik Dasar Otomotif*. Jakarta: Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan



I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Berdoa dan tadarus (15 menit)2. Presensi siswa (5 menit)3. Pengkondisian siswa (5 menit)4. Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit)5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit).6. Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)	45 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyampaikan job praktik rangkaian seri lampu pada rangkaian. (15 menit)2. Guru menyampaikan tugas yang harus dilakukan saat melaksanakan praktik meragkai rangkaian seri lampu. (10 menit)3. Guru menyampaikan job praktik rangkaian paralel lampu pada rangkaian. (15 menit)4. Guru menyampaikan tugas yang harus dilakukan saat melaksanakan praktik meragkai rangkaian paralel lampu. (10 menit).5. Guru mendemonstrasikan cara merangkai rangkaian seri lampu. (5 menit)6. Guru mendemonstrasikan cara merangkai rangkaian paralel lampu. (5menit)7. Guru mendemonstrasikan cara mengukur nilai tahanan pengganti rangkain seri lampu. (10 menit)8. Guru mendemonstrasikan cara mengukur tahanan pengganti rangkaian paralel lampu. (10 menit)9. Guru mendemonstrasikan cara mengukur arus pada rangkaian seri lampu. (10 menit)10. Guru mendemosntrasikan cara mengukur arus pada rangkaian paralel lampu. (10 menit)	180 menit



	11. Siswa melakukan praktik sesuai dengan job praktik yang telah dijelaskan. (80 menit) 12. Guru menanyakan kepada siswa tentang job praktik yang belum dipahami. (10 menit)	
Penutup	1. Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan praktik. (5 menit) 2. Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan praktik. (10 menit) 3. Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan kesimpulan praktik. (10 menit) 4. Guru menyimpulkan hasil pembahasan kesimpulan praktik. (10 menit) 5. Guru menyampaikan sedikit gambaran job praktik yang akan datang. (5 menit) 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)	45 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes
Jenis Tes : Tes ketrampilan

1. Penilaian job praktik

a. Instrument soal

Buatlah laporan praktik sesuai dengan panduan job praktik yang dilakukan. Buat kesimpulan dari job praktik yang dilaksanakan.

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek penilaian	SKOR	
		Ya	Tidak
1	Kelengkapan perumusan tujuan pelaksanaan job praktik	10	5
2	Kelengkapan penulisan alat dan bahan yang digunakan	10	5
3	Kelengkapan penulisan keselamatan kerja	15	7
4	Kelengkapan penulisan langkah kerja	15	7
5	Kelengkapan penulisan hasil praktik	30	12
6	Kelengkapan penulisan kesimpulan	20	10
SKOR TOTAL			

Nilai = Skor total



2. Penilaian ketrampilan

a. Penilaian

1. Penerapan keselamatan kerja
2. Merangkai rangkaian seri tiga lampu.
3. Mengukur nilai tahanan pengganti rangkaian seri tiga lampu.
4. Menghitung nilai tahanan pengganti rangkaian tiga lampu yang disusun secara seri.
5. Mengukur arus pada rangkaian seri tiga lampu.
6. Merangkai rangkaian paralel tiga lampu.
7. Mengukur nilai tahanan pengganti rangkaian paralel tiga lampu.
8. Menghitung nilai tahanan pengganti rangkaian tiga lampu yang disusun secara paralel.
9. Mengukur arus pada rangkaian paralel tiga lampu.

b. Rubrik penilaian

No	Kriteri penilaian ketrampilan	Skor	
		Ya	Tidak
1	Menerapkan keselamatan kerja	10	
2	Merangkai rangkaian seri tahanan tiga resistor dengan benar	15	8
3	Mengukur nilai tahanan pengganti rangkaian seri tiga resistor dengan benar	10	5
4	Menghitung nilai tahanan pengganti rangkaian tiga tahanan yang disusun secara seri dengan benar	10	5
5	Mengukur arus pada rangkaian seri tiga lampu	10	
6	Merangkai rangkaian paralel tahanan tiga resistor dengan benar	15	8
7	Mengukur nilai tahanan pengganti rangkaian paralel tiga resistor dengan benar	10	5
8	Menghitung nilai tahanan pengganti rangkaian tiga tahanan yang disusun secara paralel dengan benar	10	5
9	Mengukur arus pada rangkaian seri tiga lampu	10	
Jumlah skor			

Keterangan:

Nilai akhir = jumlah skor keseluruhan



3. Penilaian sikap

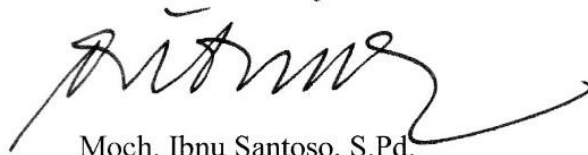
Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Guru Mata Pelajaran


Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa PPL


Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 1-2
Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Menginterpretasikan gambar teknik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat menjelaskan fungsi dari gambar teknik.
2. Siswa dapat menyebutkan peralatan menggambar.
3. Siswa dapat menjelaskan standar ukuran kertas, huruf, garis dan simbol.
4. Siswa dapat menjelaskan jenis-jenis garis.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan fungsi dari gambar teknik.
2. Menyebutkan peralatan menggambar.
3. Menjelaskan standar ukuran kertas, huruf, garis dan simbol.
4. Menjelaskan jenis-jenis garis.

E. Materi Ajar

1. Fungsi gambar teknik
2. Peralatan menggambar



3. Standar ukuran kertas, huruf, garis, dan simbol
4. Jenis-jenis garis

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

G. Media pembelajaran

1. *Power point*
2. *LCD Proyektor*
3. Papan tulis
4. *Black maker*
5. Benda kerja

H. Sumber Pembelajaran

1. Modul “Membaca Gambar Teknik” penyusun Djoko Winarno

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Berdoa dan tadarus (15 menit)2. Presensi siswa (5 menit)3. Pengkondisian siswa (5 menit)4. Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit)5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit).6. Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)	45 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyampaikan materi tentang fungsi gambar teknik. (5 menit)2. Siswa mengajukan pertanyaan tentang materi fungsi gambar teknik. (10 menit)3. Guru menjelaskan tentang peralatan menggambar. (25 menit)4. Siswa menyampaikan pertanyaan tentang peralatan menggambar. (10 menit)5. Guru menjelaskan tentang standar penggunaan kertas, angka, simbol, dan garis. (15 menit)	90 menit



	<div>6. Siswa menyampaikan pertanyaan tentang standar penggunaan kertas, angka, simbol, dan garis. (10 menit)</div> <div>7. Guru menjelaskan tentang jenis-jenis garis. (5 menit)</div> <div>8. Siswa menyampaikan pertanyaan tentang tentang jenis-jenis garis. (5 menit)</div> <div>9. Guru mengkonfirmasi kembali materi yang belum dipahami siswa. (5 menit)</div>	
Penutup	<div>1. Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan pembahasan materi. (5 menit)</div> <div>2. Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>3. Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>4. Guru menyimpulkan hasil pembahasan materi. (10 menit)</div> <div>5. Guru menyampaikan sedikit gambaran materi pertemuan yang akan datang. (5 menit)</div> <div>6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)</div>	45 menit



J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes

Jenis Tes : Tes Tertulis

1. Penilaian Pengetahuan

a. Instrument soal

1. Jelaskan 3 fungsi menggambar teknik !
2. Sebutkan peralatan yang dibutuhkan untuk menggambar teknik! (minimal 6)
3. Sebutkan dan jelaskan macam-macam ukuran kertas gambar!
4. Jelaskan 3 jenis garis gambar beserta fungsi masing-masing!

b. Kunci jawaban

1. a) sebagai media penyampaian informasi
b) sebagai penyimpanan dan penggunaan keterangan
c) sebagai cara pemikiran (perencanaan) data penyiapan informasi
2. a) kertas gambar
b) pensil gambar
c) rapido
d) penggaris
e) jangka
f) mal huruf dan angka
g) mal lengkung
g) meja gambar
h) busur derajat
3. Macam-macam ukuran kertas :

Seri	Ukuran Kertas	Ukuran Garis Tepi	
		Kiri	C
A0	1.189 x 841 mm	20 mm	10 mm
A1	841 x 594 mm	20 mm	10 mm
A2	594 x 420 mm	20 mm	10 mm
A3	420 x 297 mm	20 mm	20 mm
A4	297 x 210	20 mm	5 mm

4. a) garis gambar, garis
b) garis sumbu, garis putus-putus
c) garis bantu, garis yang bisa berbentuk lurus ataupun putus-putus. Tebal garis bantu paling tipis jika dibandingkan dengan garis sumbu dan garis gambar.



c. Rubrik Penilaian

No soal	Kriteria penilaian	Skor penilaian
1	Menjawab benar 3	15
	Menjawab benar 2	10
	Menjawab benar 1	5
	Menjawab salah semua	2
2	Menjawab benar 6	12
	Menjawab benar 5	10
	Menjawab benar 4	8
	Menjawab benar 3	6
	Menjawab benar 2	4
	Menjawab benar 1	2
	Menjawab salah semua	1
3	Menjawab benar 5	15
	Menjawab benar 4	12
	Menjawab benar 3	9
	Menjawab benar 2	6
	Menjawab benar 1	3
	Menjawab salah semua	1
4	Menjawab benar 3	8
	Menjawab benar 2	5
	Menjawab benar 1	3
	Menjawab salah semua	1

Keterangan:

Nilai akhir = Skor total X 2



2. Penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Guru Mata Pelajaran

Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 3-4
Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Menginterpretasikan gambar teknik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Siswa dapat menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Siswa dapat menggambar garis kontinyu datar.
4. Siswa dapat menggambar garis kontinyu miring 45^0 .
5. Siswa dapat menggambar garis kontinyu miring 30^0 .
6. Siswa dapat menggambar garis putus-putus.
7. Siswa dapat menggambar garis susmbu.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Menggambar garis kontinyu datar.
4. Menggambar garis kontinyu miring 45^0 .



5. Menggambar garis kontinyu miring 30^0
6. Menggambar garis putus-putus.
7. Menggambar garis sumbu

E. Materi Ajar

1. Mengukur kertas gambar
2. Membuat garis tepi gambar
3. Membuat etiket gambar
4. Menggambar garis kontinyu datar
5. Menggambar garis kontinyu vertikal
6. Menggambar garis kontinyu miring 45^0
7. Menggambar garis kontinyu miring 30^0
8. Menggambar garis putus-putus
9. Menggambar garis sumbu

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tugas

G. Media pembelajaran

1. *Power point*
2. *LCD Proyektor*
3. Papan tulis
4. *Black maker*
5. Penggaris segitiga
6. Jobsheet

H. Sumber Pembelajaran

1. Modul “Membaca Gambar Teknik” penyusun Djoko Winarno



I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Berdoa dan tadarus (15 menit) 2. Presensi siswa (5 menit) 3. Pengkondisian siswa (5 menit) 4. Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit) 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit). 6. Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)	45 menit
Inti	1. Guru menyampaikan gambaran tugas pada jobsheet. (15 menit) 2. Guru mendemonstrasikan menggambar sesuai dengan jobsheet. (20 menit) 3. Siswa mengerjakan tugas sesuai dengan jobsheet. (50 menit) 4. Guru mengkonfirmasi kembali tugas yang telah dikerjakan. (5 menit)	90 menit
Penutup	1. Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan pembahasan materi. (5 menit) 2. Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan materi. (10 menit) 3. Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan materi. (10 menit) 4. Guru menyimpulkan hasil pembahasan materi. (10 menit) 5. Guru menyampaikan sedikit gambaran materi pertemuan yang akan datang. (5 menit) 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)	45 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes

Jenis Tes : Tes Tertulis

1. Penilaian job

a. Instrument soal



Buatlah macam-macam bentuk garis seperti gambar berikut dengan ukuran persegi (60x60mm) dan ukuran yang tercantum pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh berikut

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Kelengkapan yang harus ada	Skor	
			Ada	Tidak ada
1	Etiket	1. Ketepatan ukuran	10	3
		2. Kelengkapan isi	10	2
		3. Kerapian penulisan isi	5	2
		4. Ketepatan ukuran garis tepi	5	2
Jumlah skor				
2	Kelengkapan job	1. Ketepatan bentuk gambar	20	5
		2. Ketepatan ukuran gambar	20	5
		3. Ketepatan pemilihan jenis garis	10	3
Jumlah skor				
3	Kebersihan gambar	1. Gambar bersih dari bekas pensil	4	0
		2. Gambar bersih dari debu	3	0
		3. Gambar bersih bekas tinta	3	0
Jumlah skor				
4	Kerapian	1. Posisi penempatan gambar tepat	5	2
		2. Menempatkan gambar pada posisinya	5	2
Jumlah skor				
5	Kedisiplinan waktu	1. Mengumpulkan gambar tepat waktu (sebelum 4x45 menit berakhir)	10	5
Jumlah skor				

Keterangan:

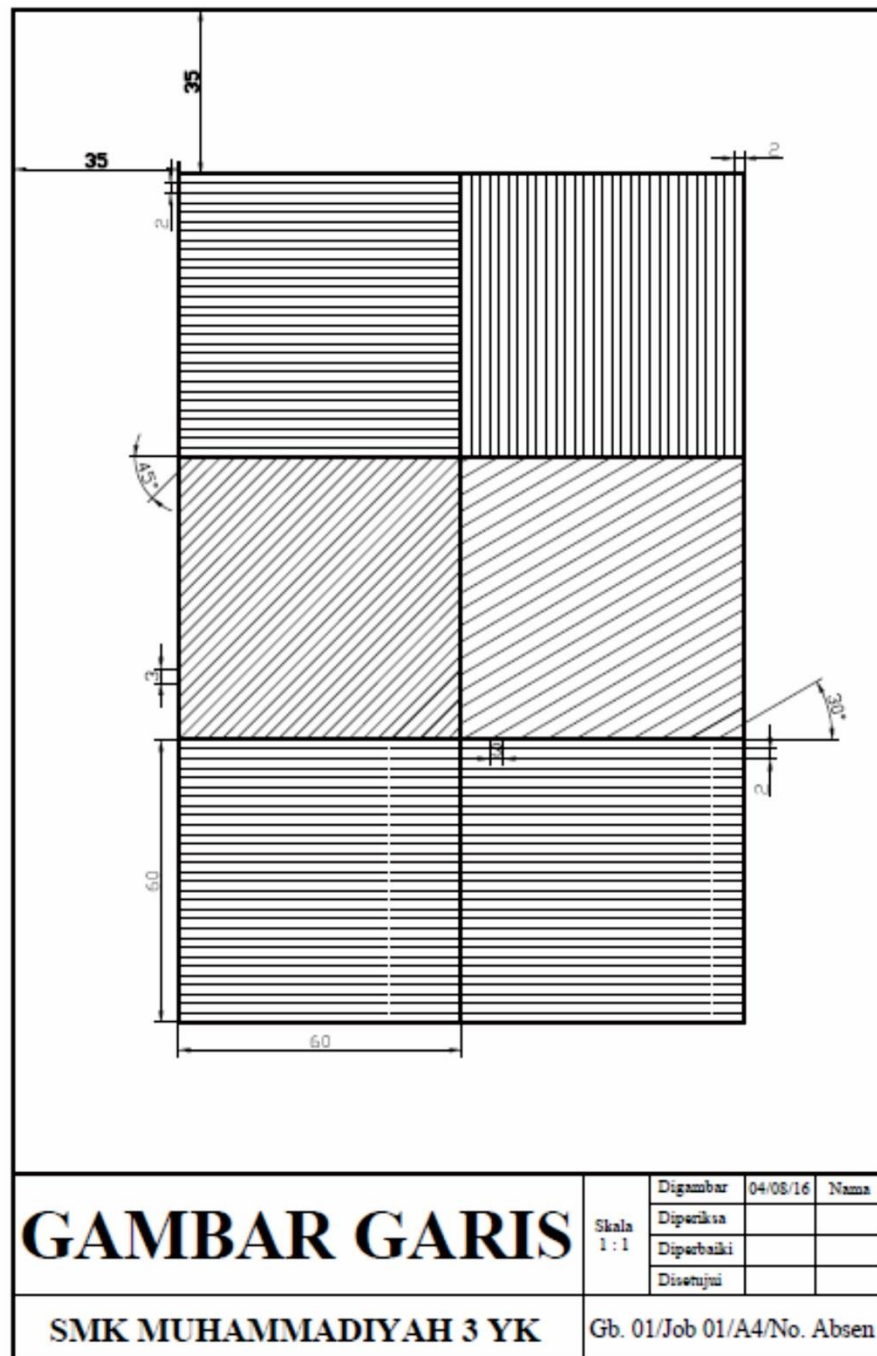
Nilai akhir = jumlah skor dari keseluruhan aspek



2. Penilaian ketrampilan

a. Penilaian project

Buatlah macam-macam bentuk garis seperti gambar berikut dengan ukuran persegi (60x60mm) dan ukuran yang tercantum pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh berikut



Gambar job 1 gambar teknik

b. Rubrik penilaian

No	Kriteri penilaian ketrampilan	Skor	
		Ya	Tidak



1	Memilih jenis pensil dengan benar	15	5
2	Menggunakan pensil gambar dengan benar	20	10
3	Menggunakan penggaris segitiga dengan benar	20	10
4	Menggunakan jangka dengan benar	20	10
5	Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan benar	20	10
6	Menggunakan alat bantu menggambar yang lain	5	2
Jumlah skor			

Keterangan:
Nilai akhir = jumlah skor keseluruhan



Lembar Penilaian Ketrampilan Gambar Teknik

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Semester : Gasal

Job Ke : 1

Kelas :

Berikan tanda centang (√) apabila siswa melakukan kegiatan sesuai dengan kriteria.

No. absen	Nama siswa	Kriteria Penilaian						Skor total
		1. Memilih jenis pensil dengan benar	2. Menggunakan pensil gambar dengan benar	3. Menggunakan penggaris segitiga	4. Menggunakan jangka dengan benar	5. Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan	6. Menggunakan alat bantu menggambar	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								



3. Penilaian sikap

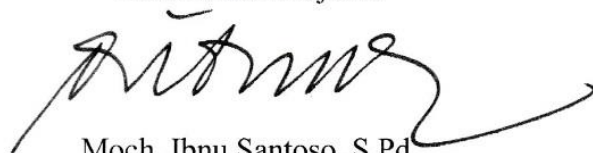
Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Guru Mata Pelajaran


Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa PPL


Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 3-4
Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Menginterpretasikan gambar teknik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Siswa dapat menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kapital tegak
4. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kecil tegak
5. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kapital miring 30^0
6. Siswa dapat menggambar huruf dan angka kecil miring 30^0

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Menggambar huruf dan angka kapital tegak
4. Menggambar huruf dan angka kecil tegak
5. Menggambar huruf dan angka kapital miring 30^0



6. Menggambar huruf dan angka kecil miring 30^0

E. Materi Ajar

1. Mengukur kertas gambar
2. Membuat garis tepi gambar
3. Membuat etiket gambar
4. Menggambar huruf dan angka kapital tegak
5. Menggambar huruf dan angka kecil tegak
6. Menggambar huruf dan angka kapital miring 30^0
7. Menggambar huruf dan angka kecil miring 30^0

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tugas

G. Media pembelajaran

1. *Power point*
2. *LCD Proyektor*
3. Papan tulis
4. *Black maker*
5. Penggaris segitiga
6. Jobsheet

H. Sumber Pembelajaran

1. Modul “Membaca Gambar Teknik” penyusun Djoko Winarno



I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Berdoa dan tadarus (15 menit) 2. Presensi siswa (5 menit) 3. Pengkondisian siswa (5 menit) 4. Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit) 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit). 6. Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)	45 menit
Inti	1. Guru menyampaikan gambaran tugas pada jobsheet. (15 menit) 2. Guru mendemonstrasikan menggambar sesuai dengan jobsheet. (20 menit) 3. Siswa mengerjakan tugas sesuai dengan jobsheet. (50 menit) 4. Guru mengkonfirmasi kembali tugas yang telah dikerjakan. (5 menit)	90 menit
Penutup	1. Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan pembahasan materi. (5 menit) 2. Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan materi. (10 menit) 3. Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan materi. (10 menit) 4. Guru menyimpulkan hasil pembahasan materi. (10 menit) 5. Guru menyampaikan sedikit gambaran materi pertemuan yang akan datang. (5 menit) 6. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)	45 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes

Jenis Tes : Tes Tertulis

1. Penilaian job

a. Instrument soal



Buatlah huruf dan angka tegak serta miring 30^0 sesuai tugas pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh.

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Kelengkapan yang harus ada	Skor	
			Ada	Tidak ada
1	Etiket	1. Ketepatan ukuran	10	3
		2. Kelengkapan isi	10	2
		3. Kerapian penulisan isi	5	2
		4. Ketepatan ukuran garis tepi	5	2
Jumlah skor				
2	Kelengkapan job	1. Ketepatan bentuk gambar	20	5
		2. Ketepatan ukuran gambar	20	5
		3. Ketepatan pemilihan jenis garis	10	3
Jumlah skor				
3	Kebersihan gambar	1. Gambar bersih dari bekas pensil	4	0
		2. Gambar bersih dari debu	3	0
		3. Gambar bersih bekas tinta	3	0
Jumlah skor				
4	Kerapian	1. Posisi penempatan gambar tepat	5	2
		2. Menempatkan gambar pada posisinya	5	2
Jumlah skor				
5	Kedisiplinan waktu	1. Mengumpulkan gambar tepat waktu (sebelum 4x45 menit berakhir)	10	5
Jumlah skor				

Keterangan:

Nilai akhir = jumlah skor dari keseluruhan aspek



2. Penilaian ketrampilan

a. Penilaian project

Buatlah huruf dan angka tegak serta miring 30⁰ sesuai tugas pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A4 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh.

10	ABCDEFGHIJKLMNO P Q	20
10	RSTUVWXYZ	
	1234567890	
10		
7	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	
	1234567890	
30	30° ABCDEFGHIJKLMNO P Q	
	RSTUVWXYZ	
	1234567890	
	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	
	wxyz 1234567890	
HURUF DAN ANGKA		
SMK MUHAMMADIYAH 3 YK		
SKALA 1:1	Digambar Diperiksa Diperbaiki Disetujui	12/08/16 Nama
		Gb. 02/ Job. 2/ A4/ No. Absen

Gambar job 2 gambar teknik

b. Rubrik penilaian

No	Kriteri penilaian ketrampilan	Skor	
		Ya	Tidak
1	Memilih jenis pensil dengan benar	15	5



2	Menggunakan pensil gambar dengan benar	20	10
3	Menggunakan penggaris segitiga dengan benar	20	10
4	Menggunakan jangka dengan benar	20	10
5	Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan benar	20	10
6	Menggunakan alat bantu menggambar yang lain	5	2
Jumlah skor			

Keterangan:
Nilai akhir = jumlah skor keseluruhan



Lembar Penilaian Ketrampilan Gambar Teknik

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Semester : Gasal

Job Ke : 2

Kelas :

Berikan tanda centang (√) apabila siswa melakukan kegiatan sesuai dengan kriteria.

No. absen	Nama siswa	Kriteria Penilaian						Skor total
		1. Memilih jenis pensil dengan benar	2. Menggunakan pensil gambar dengan benar	3. Menggunakan penggaris segitiga	4. Menggunakan jangka dengan benar	5. Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan	6. Menggunakan alat bantu menggambar	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								



SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

STATUS : TERAKREDITASI A

Jl. PRAMUKA No. 62 GIWANGAN, TELP/FAX (0274) 372778 YOGYAKARTA

E-Mail : info@smkmuh3-yog.sch.id



3. Penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Guru Mata Pelajaran

Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039



Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Mata Pelajaran : GAMBAR TEKNIK
Kelas/ Semester : X/ 1
Pertemuan : 7-8
Waktu : 4 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI):

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif, dan proaktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

1. Menginterpretasikan gambar teknik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa dapat menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Siswa dapat menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Siswa dapat membagi sudut menjadi dua bagian sama besar
4. Siswa dapat membagi sudut 90^0 menjadi tiga bagian sama besar
5. Siswa dapat membagi garis menjadi beberapa bagian sama panjang

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menggunakan kertas gambar sesuai peruntukannya.
2. Menggambar etiket dengan ukurannya.
3. Membagi sudut menjadi dua bagian sama besar
4. Membagi sudut 90^0 menjadi tiga bagian sama besar
5. Membagi garis menjadi beberapa bagian sama panjang



E. Materi Ajar

1. Mengukur kertas gambar
2. Membuat garis tepi gambar
3. Membuat etiket gambar
4. Membagi sudut menjadi dua bagian sama besar
5. Membagi sudut 90^0 menjadi tiga bagian sama besar
6. Membagi garis menjadi beberapa bagian sama panjang

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tugas

G. Media pembelajaran

1. *Power point*
2. *LCD Proyektor*
3. Papan tulis
4. *Black maker*
5. Penggaris segitiga
6. Jangka
7. Jobsheet

H. Sumber Pembelajaran

1. Modul “Membaca Gambar Teknik” penyusun Djoko Winarno



I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Berdoa dan tadarus (15 menit)Presensi siswa (5 menit)Pengkondisian siswa (5 menit)Apresepsi tentang pentingnya kompetensi yang dipelajari. (10 menit)Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan saat ini. (5 menit).Guru memotivasi siswa agar siswa tertarik mengikuti pelajaran (5 menit)	45 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">Guru menyampaikan gambaran tugas pada jobsheet. (15 menit)Guru mendemonstrasikan menggambar sesuai dengan jobsheet. (20 menit)Siswa mengerjakan tugas sesuai dengan jobsheet. (50 menit)Guru mengkonfirmasi kembali tugas yang telah dikerjakan. (5 menit)	90 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">Guru menanyakan kepada siswa tentang kesimpulan pembahasan materi. (5 menit)Peserta didik menyampaikan pendapat tentang pembahasan materi. (10 menit)Guru menyatukan persepsi siswa tentang pembahasan materi. (10 menit)Guru menyimpulkan hasil pembahasan materi. (10 menit)Guru menyampaikan sedikit gambaran materi pertemuan yang akan datang. (5 menit)Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa dan memberikan pesan untuk tetap belajar. (5 menit)	45 menit



J. Penilaian Hasil Belajar

Teknik : Teknik Tes

Jenis Tes : Tes Tertulis

1. Penilaian job

a. Instrument soal

Membuat sudut kemudian membaginya menjadi dua bagian sama besar, membagi sudut 90^0 menjadi tiga bagian sama besar, membagi garis menjadi beberapa bagian sama panjang sesuai dengan gambar pada contoh.

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Kelengkapan yang harus ada	Skor	
			Ada	Tidak ada
1	Etiket	1. Ketepatan ukuran	10	3
		2. Kelengkapan isi	10	2
		3. Kerapian penulisan isi	5	2
		4. Ketepatan ukuran garis tepi	5	2
Jumlah skor				
2	Kelengkapan job	1. Ketepatan bentuk gambar	20	5
		2. Ketepatan ukuran gambar	20	5
		3. Ketepatan pemilihan jenis garis	10	3
Jumlah skor				
3	Kebersihan gambar	1. Gambar bersih dari bekas pensil	4	0
		2. Gambar bersih dari debu	3	0
		3. Gambar bersih bekas tinta	3	0
Jumlah skor				
4	Kerapian	1. Posisi penempatan gambar tepat	5	2
		2. Menempatkan gambar pada posisinya	5	2
Jumlah skor				
5	Kedisiplinan waktu	1. Mengumpulkan gambar tepat waktu (sebelum 4x45 menit berakhir)	10	5
Jumlah skor				

Keterangan:

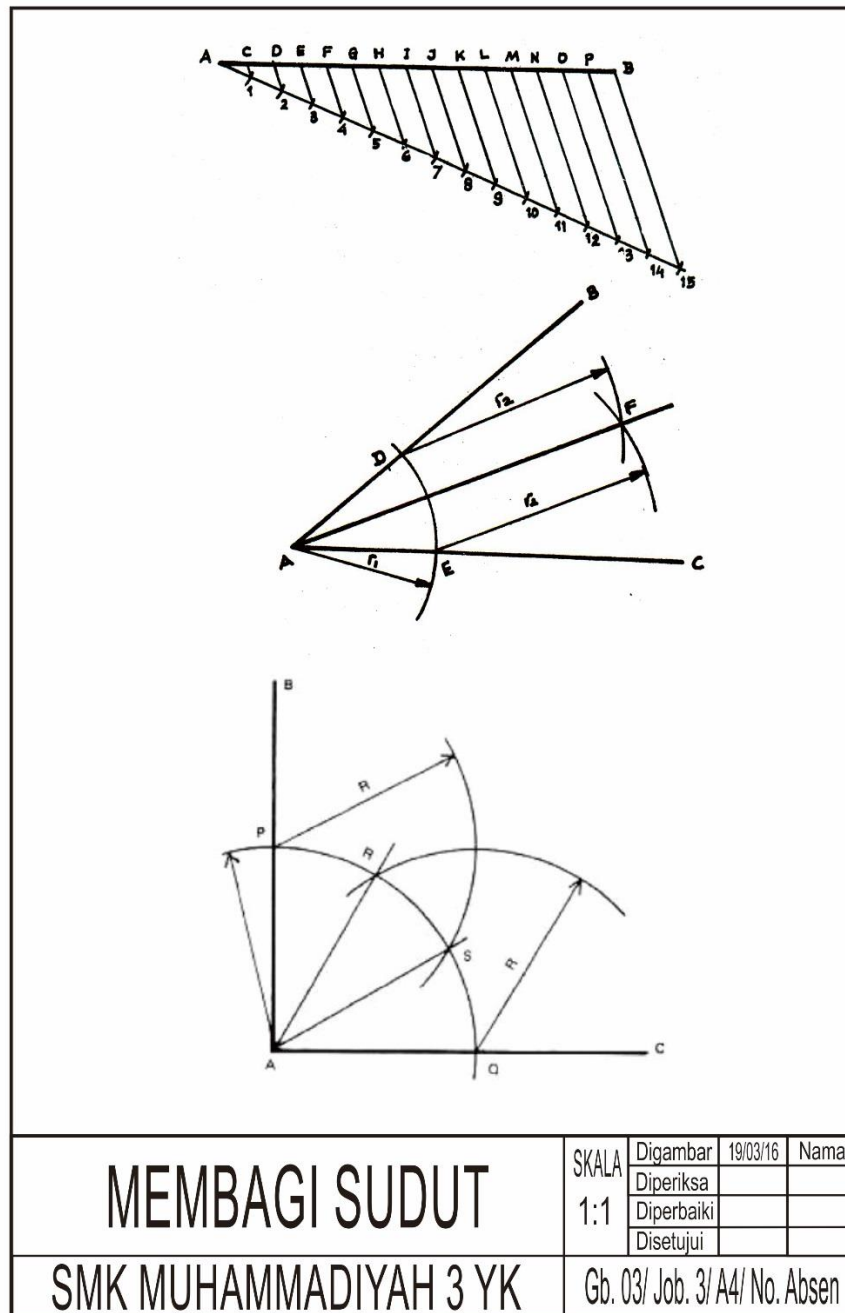
Nilai akhir = jumlah skor dari keseluruhan aspek



2. Penilaian ketrampilan

a. Penilaian project

Membuat sudut kemudian membaginya menjadi dua bagian sama besar, membagi sudut 90^0 menjadi tiga bagian sama besar, membagi garis menjadi beberapa bagian sama panjang sesuai dengan gambar pada contoh.



Gambar job 3 gambar teknik



b. Rubrik penilaian

No	Kriteri penilaian ketrampilan	Skor	
		Ya	Tidak
1	Memilih jenis pensil dengan benar	15	5
2	Menggunakan pensil gambar dengan benar	20	10
3	Menggunakan penggaris segitiga dengan benar	20	10
4	Menggunakan jangka dengan benar	20	10
5	Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan benar	20	10
6	Menggunakan alat bantu menggambar yang lain	5	2
Jumlah skor			

Keterangan:

Nilai akhir = jumlah skor keseluruhan



Lembar Penilaian Ketrampilan Gambar Teknik

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Semester : Gasal

Job Ke : 2

Kelas :

Berikan tanda centang (√) apabila siswa melakukan kegiatan sesuai dengan kriteria.

No. absen	Nama siswa	Kriteria Penilaian						Skor total
		1. Memilih jenis pensil dengan benar	2. Menggunakan pensil gambar dengan benar	3. Menggunakan penggaris segitiga	4. Menggunakan jangka dengan benar	5. Mengukur menggunakan skala pada penggaris dengan	6. Menggunakan alat bantu menggambar	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								



3. Penilaian sikap

Lembar Penilaian Sikap Siswa

No.	Tanggal	Nama siswa	Catatan perilaku	Butir sikap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Keterangan :

1. Apabila perilaku siswa tidak ada catatan yang tampak menonjol/ biasa maka perilaku siswa dinyatakan **baik**.
2. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap negatif maka perilaku siswa dinyatakan **kurang baik**.
3. Apabila perilaku siswa tercatat menonjol dalam sikap positif maka perilaku siswa dinyatakan **sangat baik**.

Guru Mata Pelajaran

Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932109

Yogyakarta, Juli 2016

Mahasiswa PPL

Bakat Jarimujaya
NIM. 13504241039

TEKNIK LISTRIK DASAR OTOMOTIF (TLDO)
KOMPETENSI MEMAHAMI DASAR-DASAR LISTRIK
SUB KOMPETENSI MEMAHAMI MACAM-MACAM RANGKAIAN KELISTRIKAN
JOB 1 Pengukuran Nilai Tahanan Pengganti Pada Rangkaian Seri

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai praktik siswa dapat:

1. Menjelaskan pengertian dari rangkaian seri pada rangkaian kelistrikan
2. Menentukan nilai tahanan pada suatu resistor menggunakan kode warna
3. Mengukur nilai tahanan dari resistor yang disusun secara seri
4. Menghitung nilai tahanan dari resistor yang disusun secara seri
5. Membandingkan hasil perhitungan nilai tahanan dengan hasil pengukuran

II. Alat Dan Bahan

1. Resistor (3 buah)
2. Kabel penghubung
3. AVO meter

III. Keselamatan Kerja

1. Gunakan alat sesuai dengan fungsinya
2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park) selama praktik
3. Jika ragu-ragu konsultasikan dulu dengan guru pembimbing
4. Hati-hati saat menggunakan AVO meter

IV. Tugas Praktik

1. Buat laporan praktik sesuai dengan job sheet praktik dan data yang diperoleh selama praktik
2. Tentukan nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan kode warna
3. Ukur nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan AVO meter
4. Hitung nilai tahanan pengganti pada rangkaian seri
5. Ukur nilai tahanan pengganti pada rangkaian seri menggunakan AVO meter
6. Bandingkan nilai tahanan pengganti hasil perhitungan dengan nilai tahanan hasil pengukuran

V. Media

1. Papan rangkaian kelistrikan

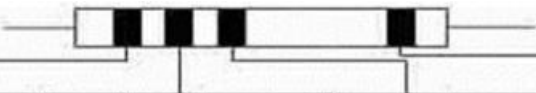


SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
JALAN PRAMUKA NO. 62 GIWANGAN
TELEPON (0274) 372778 YOGYAKARTA 55163



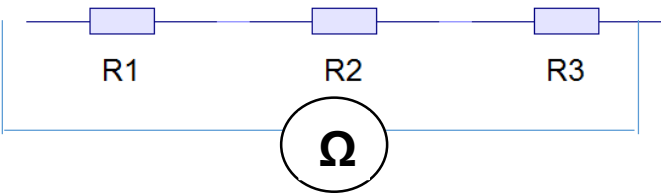
VI. Langkah Kerja

- 1. Persiapkan alat dan bahan
 - 2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park)
 - 3. Pinjam alat dan bahan di ruang alat dan periksa kondisi alat sebelum digunakan
 - 4. Tentukan nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan kode warna
- Tabel 01. Kode warna pada resistor



WARNA	I (BIL. NYATA)	II (BIL. NYATA)	III (PENGALI)	IV TOLERANSI
Hitam	0	0	x 1	20 %
Coklat	1	1	x 10	1 %
Merah	2	2	x 100	2 %
Orange	3	3	x 1000	-
Kuning	4	4	x 10000	-
Hijau	5	5	x 100000	0,5 %
Biru	6	6	x 1000000	0,25 %
Ungu	7	7	x 10000000	0,10 %
Abu-abu	8	8	-	0,05 %
Putih	9	9	-	-
Emas	-	-	x 0,1	5 %
Perak	-	-	x 0,10	10 %

- 5. Ukur masing-masing nilai tahanan pada ketiga resistor yang digunakan menggunakan AVO meter
- 6. Rangkailah ketiga resistor secara seri



Gambar 01. Rangkaian seri

- 7. Ukur nilai tahanan pengganti (tahanan total) pada rangkaian seri tahanan tersebut menggunakan AVO meter
- 8. Hitunglah nilai tahanan pengganti (tahanan total) pada rangkaian seri tahanan tersebut
- 9. Bandingkan besar nilai tahanan pengganti hasil pengukuran dengan hasil perhitungan
- 10. Apabila terdapat perbedaan nilai tahanan pengganti dari hasil pengukuran dengan hasil perhitungan, maka analisislah penyebabnya !
- 11. Membuat laporan praktik! (langsung dikumpulkan)

VII. Data Hasil Praktik

- a. Nilai resistor menggunakan kode warna
 - Resistor 1 : warna: , , nilai: ohm
 - Resistor 2 : warna: , , nilai: ohm
 - Resistor 3 : warna: , , nilai: ohm
- b. Nilai resistor terukur dengan AVO meter
 - Resistor 1: ohm
 - Resistor 2: ohm
 - Resistor 3: ohm
- c. Nilai resistor terukur saat dirangkai secara seri
 - Nilai tahanan pengganti: ohm
- d. Nilai resistor hasil perhitungan
 - R pengganti = $R_1 + R_2 + R_3$
 - R pengganti = + +
 - R pengganti = ohm

VIII. Kesimpulan

.....

.....

.....

TEKNIK LISTRIK DASAR OTOMOTIF (TLDO)
KOMPETENSI MEMAHAMI DASAR-DASAR LISTRIK
SUB KOMPETENSI MEMAHAMI MACAM-MACAM RANGKAIAN KELISTRIKAN
JOB 2 Pengukuran Nilai Tahanan Pengganti Pada Rangkaian Paralel

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai praktik siswa dapat:

1. Menjelaskan pengertian dari rangkaian paralel pada rangkaian kelistrikan
2. Menentukan nilai tahanan pada suatu resistor menggunakan kode warna
3. Mengukur nilai tahanan dari resistor yang disusun secara paralel
4. Menghitung nilai tahanan dari resistor yang disusun secara paralel
5. Membandingkan hasil perhitungan nilai tahanan dengan hasil pengukuran

II. Alat Dan Bahan

1. Resistor (3 buah)
2. Kabel penghubung
3. AVO meter

III. Keselamatan Kerja

1. Gunakan alat sesuai dengan fungsinya
2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park) selama praktik
3. Jika ragu-ragu konsultasikan dulu dengan guru pembimbing
4. Hati-hati saat menggunakan AVO meter

IV. Tugas Praktik

1. Buat laporan praktik sesuai dengan job sheet praktik dan data yang diperoleh selama praktik
2. Tentukan nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan kode warna
3. Ukur nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan AVO meter
4. Hitung nilai tahanan pengganti pada rangkaian paralel
5. Ukur nilai tahanan pengganti pada rangkaian paralel menggunakan AVO meter
6. Bandingkan nilai tahanan pengganti hasil perhitungan dengan nilai tahanan hasil pengukuran

V. Media

1. Papan rangkaian kelistrikan



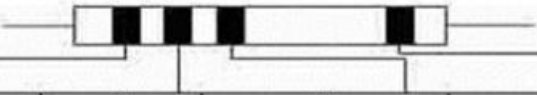
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
JALAN PRAMUKA NO. 62 GIWANGAN
TELEPON (0274) 372778 YOGYAKARTA 55163



VI. Langkah Kerja

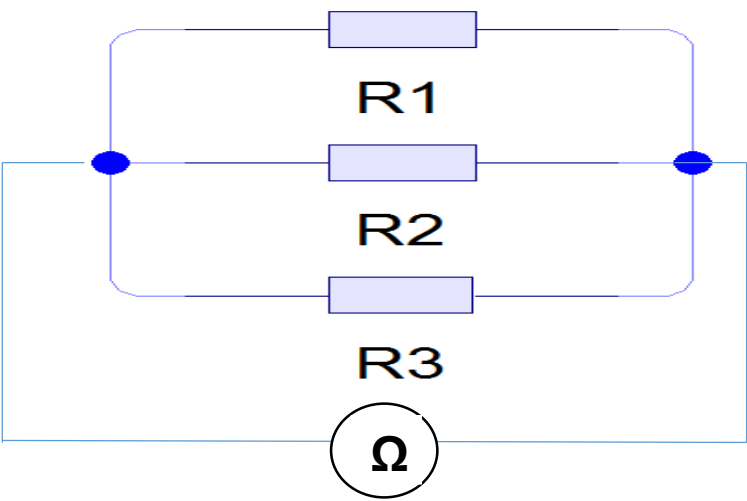
- 1. Persiapkan alat dan bahan
- 2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park)
- 3. Pinjam alat dan bahan di ruang alat dan periksa kondisi alat sebelum digunakan
- 4. Tentukan nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan kode warna (seuaikan kode warna dengan tabel)

Tabel 01. Kode warna pada resistor



WARNA	I (BIL. NYATA)	II (BIL. NYATA)	III (PENGALI)	IV TOLERANSI
Hitam	0	0	x 1	20 %
Coklat	1	1	x 10	1 %
Merah	2	2	x 100	2 %
Orange	3	3	x 1000	-
Kuning	4	4	x 10000	-
Hijau	5	5	x 100000	0,5 %
Biru	6	6	x 1000000	0,25 %
Ungu	7	7	x 10000000	0,10 %
Abu-abu	8	8	-	0,05 %
Putih	9	9	-	-
Emas	-	-	x 0,1	5 %
Perak	-	-	x 0,10	10 %

- 5. Ukur masing-masing nilai tahanan pada ketiga resistor yang digunakan menggunakan AVO meter
- 6. Rangkailah ketiga resistor secara paralel



Gambar 01. Rangkaian paralel

- 7. Ukur nilai tahanan pengganti (tahanan total) pada rangkaian paralel tahanan tersebut menggunakan AVO meter
- 8. Hitunglah nilai tahanan pengganti (tahanan total) pada rangkaian paralel tahanan tersebut

9. Bandingkan besar nilai tahanan pengganti hasil pengukuran dengan hasil perhitungan
10. Apabila terdapat perbedaan nilai tahanan pengganti dari hasil pengukuran dengan hasil perhitungan, maka analisislah penyebabnya !
11. Membuat laporan praktik! (langsung dikumpulkan)

VII. Data Hasil Praktik

- a. Nilai resistor menggunakan kode warna

Resistor 1 : warna: , ,

nilai: ohm

Resistor 2 : warna: , ,

nilai: ohm

Resistor 3 : warna: , ,

nilai: ohm
- b. Nilai resistor terukur dengan AVO meter

Resistor 1: ohm

Resistor 2: ohm

Resistor 3: ohm
- c. Nilai resistor terukur saat dirangkai secara paralel

Nilai tahanan pengganti: ohm
- d. Nilai resistor hasil perhitungan

$$\frac{1}{R \text{ pengganti}} = \frac{1}{R1} + \frac{1}{R2} + \frac{1}{R3}$$

$$\frac{1}{R \text{ pengganti}} = \frac{1}{.....} + \frac{1}{.....} + \frac{1}{.....}$$
R pengganti = ohm

VIII. Kesimpulan

.....

.....

.....

TEKNIK LISTRIK DASAR OTOMOTIF (TLDO)
KOMPETENSI MEMAHAMI DASAR-DASAR LISTRIK
SUB KOMPETENSI MEMAHAMI MACAM-MACAM RANGKAIAN KELISTRIKAN
JOB 3 Pengukuran Nilai Tahanan Pengganti Pada Rangkaian Campuran

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai praktik siswa dapat:

1. Menjelaskan pengertian dari rangkaian campuran pada rangkaian kelistrikan
2. Menentukan nilai tahanan pada suatu resistor menggunakan kode warna
3. Mengukur nilai tahanan dari resistor yang disusun secara campuran (seri paralel)
4. Menghitung nilai tahanan dari resistor yang disusun secara seri paralel
5. Membandingkan hasil perhitungan nilai tahanan dengan hasil pengukuran

II. Alat Dan Bahan

1. Resistor (3 buah)
2. Kabel penghubung
3. AVO meter

III. Keselamatan Kerja

1. Gunakan alat sesuai dengan fungsinya
2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park) selama praktik
3. Jika ragu-ragu konsultasikan dulu dengan guru pembimbing
4. Hati-hati saat menggunakan AVO meter

IV. Tugas Praktik

1. Buat laporan praktik sesuai dengan job sheet praktik dan data yang diperoleh selama praktik
2. Tentukan nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan kode warna
3. Ukur nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan AVO meter
4. Hitung nilai tahanan pengganti pada rangkaian seri paralel (campuran)
5. Ukur nilai tahanan pengganti pada rangkaian seri paralel menggunakan AVO meter
6. Bandingkan nilai tahanan pengganti hasil perhitungan dengan nilai tahanan hasil pengukuran

V. Media

1. Papan rangkaian kelistrikan

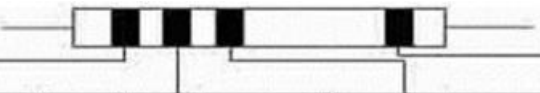


SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
JALAN PRAMUKA NO. 62 GIWANGAN
TELEPON (0274) 372778 YOGYAKARTA 55163



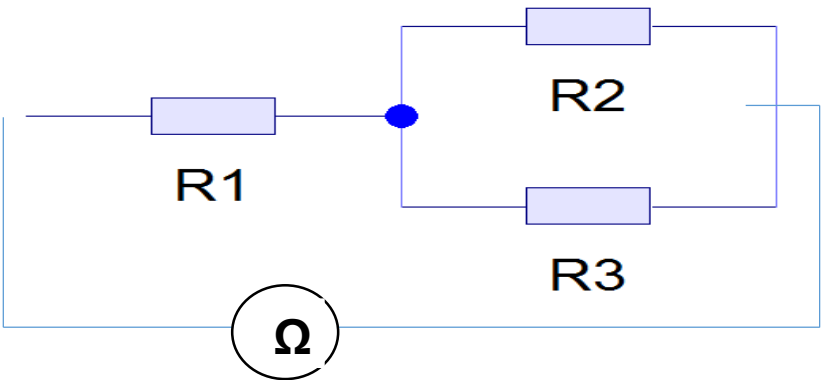
VI. Langkah Kerja

- 1. Persiapkan alat dan bahan
 - 2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park)
 - 3. Pinjam alat dan bahan di ruang alat dan periksa kondisi alat sebelum digunakan
 - 4. Tentukan nilai tahanan masing-masing resistor dengan menggunakan kode warna
- Tabel 01. Kode warna pada resistor



WARNA	I (BIL. NYATA)	II (BIL. NYATA)	III (PENGALI)	IV TOLERANSI
Hitam	0	0	x 1	20 %
Coklat	1	1	x 10	1 %
Merah	2	2	x 100	2 %
Orange	3	3	x 1000	-
Kuning	4	4	x 10000	-
Hijau	5	5	x 100000	0,5 %
Biru	6	6	x 1000000	0,25 %
Ungu	7	7	x 10000000	0,10 %
Abu-abu	8	8	-	0,05 %
Putih	9	9	-	-
Emas	-	-	x 0,1	5 %
Perak	-	-	x 0,10	10 %

- 5. Ukur masing-masing nilai tahanan pada ketiga resistor yang digunakan menggunakan AVO meter
- 6. Rangkailah ketiga resistor secara seri paralel (campuran)



Gambar 01. Rangkaian seri paralel

- 7. Ukur nilai tahanan pengganti (tahanan total) pada rangkaian seri paralel tahanan tersebut menggunakan AVO meter
- 8. Hitunglah nilai tahanan pengganti (tahanan total) pada rangkaian seri paralel tahanan tersebut
- 9. Bandingkan besar nilai tahanan pengganti hasil pengukuran dengan hasil perhitungan
- 10. Apabila terdapat perbedaan nilai tahanan pengganti dari hasil pengukuran dengan hasil perhitungan, maka analisislah penyebabnya !

11. Membuat laporan praktik! (langsung dikumpulkan)

VII. Data Hasil Praktik

a. Nilai resistor menggunakan kode warna

Resistor 1 : warna: , , nilai: ohm

Resistor 2 : warna: , , nilai: ohm

Resistor 3 : warna: , , nilai: ohm

b. Nilai resistor terukur dengan AVO meter

Resistor 1: ohm

Resistor 2: ohm

Resistor 3: ohm

c. Nilai resistor terukur saat dirangkai secara seri paralel (campuran)

Nilai tahanan pengganti: ohm

d. Nilai resistor hasil perhitungan

R pengganti = R1 + R paralel (R1 dan R2)

$$\frac{1}{R_{paralel}} = \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3}$$

$$\frac{1}{R_{paralel}} = \frac{1}{.....} + \frac{1}{.....}$$

$$\frac{1}{R_{paralel}} = \text{ ohm}$$

R pengganti = +

R pengganti = ohm

VIII. Kesimpulan

.....
.....
.....



SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
JALAN PRAMUKA NO. 62 GIWANGAN
TELEPON (0274) 372778 YOGYAKARTA 55163



TEKNIK LISTRIK DASAR OTOMOTIF (TLDO)
KOMPETENSI MEMAHAMI DASAR-DASAR LISTRIK
SUB KOMPETENSI MEMAHAMI MACAM-MACAM RANGKAIAN KELISTRIKAN
JOB 4 Pengukuran Nilai Tegangan Dan Arus Lampu Pada Rangkaian Seri

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai praktik siswa dapat:

1. Menjelaskan pengertian dari rangkaian seri pada rangkaian kelistrikan
2. Mengukur tegangan lampu yang dirangkai secara seri
3. Menghitung tegangan lampu yang dirangkai secara seri
4. Membandingkan hasil perhitungan nilai tegangan dengan hasil pengukuran
5. Mengukur arus pada lampu yang dirangkai secara seri
6. Menghitung arus pada lampu yang dirangkai secara seri
7. Membandingkan hasil perhitungan nilai arus dengan hasil pengukuran

II. Alat Dan Bahan

1. Lampu (3 buah)
2. Baterai 12 volt
3. Kabel penghubung
4. Ampere meter
5. AVO meter

III. Keselamatan Kerja

1. Gunakan alat sesuai dengan fungsinya
2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park) selama praktik
3. Jika ragu-ragu konsultasikan dulu dengan guru pembimbing
4. Hati-hati saat menggunakan AVO meter

IV. Tugas Praktik

1. Buat laporan praktik sesuai dengan job sheet praktik dan data yang diperoleh selama praktik
2. Rangkailah ketiga lampu secara seri
3. Ukur nilai tegangan pada masing-masing lampu yang dirangkai secara seri menggunakan AVO meter
4. Hitung nilai tegangan pada masing-masing lampu pada rangkaian seri
5. Bandingkan nilai tegangan hasil perhitungan dengan nilai tegangan hasil pengukuran
6. Ukur nilai arus pada rangkaian seri lampu menggunakan ampere meter
7. Hitung nilai arus pada rangkaian seri lampu



SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
JALAN PRAMUKA NO. 62 GIWANGAN
TELEPON (0274) 372778 YOGYAKARTA 55163



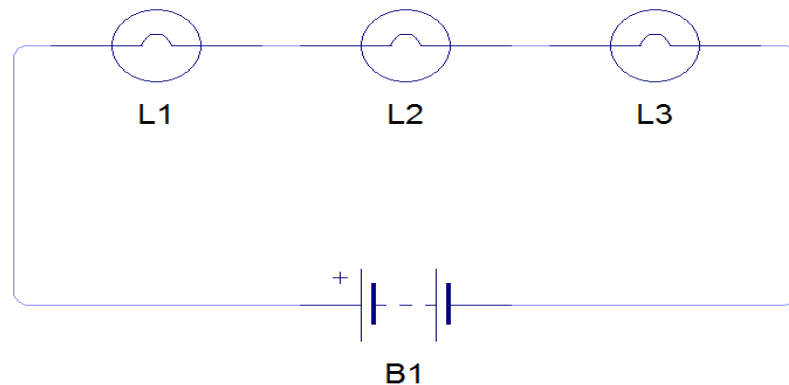
8. Bandingkan nilai tahanan pengganti hasil perhitungan dengan nilai tahanan hasil pengukuran

V. Media

1. Papan rangkaian kelistrikan

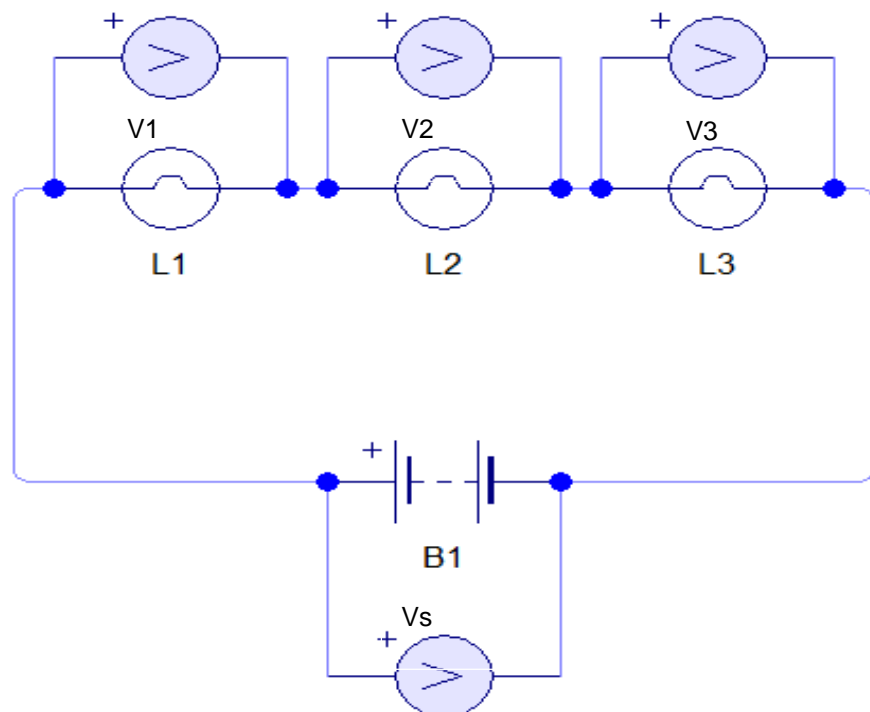
VI. Langkah Kerja

1. Persiapkan alat dan bahan
2. Kenakanlah pakaian kerja (wear park)
3. Pinjam alat dan bahan di ruang alat dan periksa kondisi alat sebelum digunakan
4. Merangkai ketiga lampu menjadi rangkaian seri tertutup



Gambar 01. Rangkaian seri lampu

5. Mengukur nilai tegangan pada rangkaian seri lampu



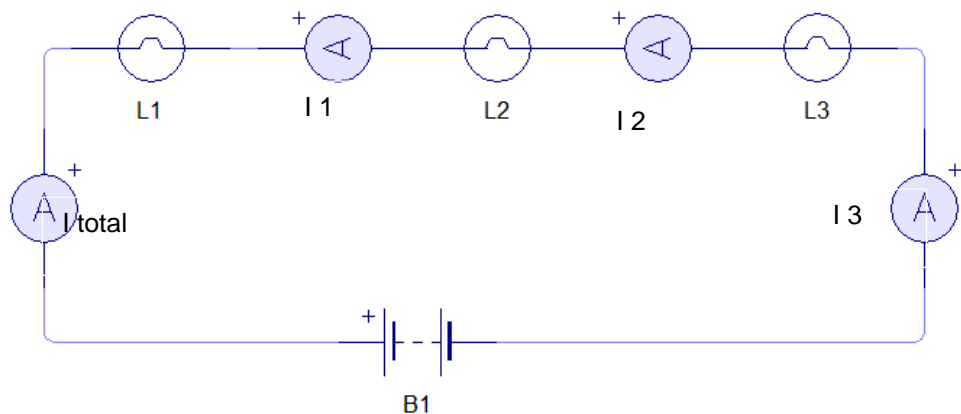
Gambar 02. Pengukuran tegangan lampu

6. Mengukur nilai arus pada rangkaian seri lampu



SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
JALAN PRAMUKA NO. 62 GIWANGAN
TELEPON (0274) 372778 YOGYAKARTA 55163





Gambar 03. Pengukuran arus lampu

7. Tentukan nilai tahanan masing-masing lampu dengan menggunakan rumus:

$$R = \frac{V^2}{P}$$

dimana : R = Tahanan lampu (Ohm)

V = Tegangan sumber (Volt)

P = Daya lampu (watt)

8. Menghitung nilai tahanan pengganti pada rangkaian seri lampu
9. Menghitung nilai arus pada rangkaian seri lampu
10. Membandingkan nilai arus hasil perhitungan dengan hasil pengukuran
11. Menghitung nilai tegangan pada rangkaian seri lampu
12. Membandingkan nilai tegangan hasil perhitungan dengan hasil pengukuran pada rangkaian seri lampu
13. Apabila terdapat perbedaan nilai arus dan tegangan dari hasil pengukuran dengan hasil perhitungan, maka analisislah penyebabnya !
14. Membuat laporan praktik! (langsung dikumpulkan)

VII. Data Hasil Praktik

- a. Nilai tegangan lampu hasil pengukuran dengan AVO meter

V_s = volt

V_1 = volt

V_2 = volt

V_3 = volt

- b. Nilai arus lampu hasil pengukuran dengan AVO meter

I_{total} = Ampere

I_1 = Ampere

I_2 = Ampere

I_3 = Ampere

- c. Nilai resistor lampu



SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA
JALAN PRAMUKA NO. 62 GIWANGAN
TELEPON (0274) 372778 YOGYAKARTA 55163



$R = \frac{V^2}{P}$

$R = \dots\dots\dots \text{ ohm}$

$R \text{ total seri} = R1 + R2 + R3$

$R \text{ total seri} = \dots\dots\dots + \dots\dots\dots + \dots\dots\dots$

d. Nilai arus hasil perhitungan

$I \text{ total} = \frac{Vs}{R \text{ total}} = \frac{\dots\dots\dots}{\dots\dots\dots} = \dots\dots\dots \text{ Ampere}$

$I 1 = \dots\dots\dots \text{ Ampere}$

$I 2 = \dots\dots\dots \text{ Ampere}$

$I 3 = \dots\dots\dots \text{ Ampere}$

e. Nilai tegangan hasil perhitungan

$Vs = \dots\dots\dots \text{ volt}$

$V1 = I1 \times R1 = \dots\dots\dots \times \dots\dots\dots \text{ volt}$

$V2 = I2 \times R2 = \dots\dots\dots \times \dots\dots\dots \text{ volt}$

$V3 = I3 \times R3 = \dots\dots\dots \times \dots\dots\dots \text{ volt}$

VIII. Kesimpulan

.....
.....
.....



CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta
Alamat Sekolah : Jl. Pramuka No. 62 Giwangan Yogyakarta
Guru Pembimbing : Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Bakat Jarimujaya
No Mahasiswa : 135054241039
Fak/Jur/Prodi : Pend. Teknik Otomotif-S1
Dosen Pembimbing : Kir Haryana, M.Pd.


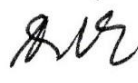

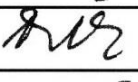


No.	Hari/ Tanggal	Pukul	Materi	Hasil	Tanda Tangan
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00 08.00 – 09.00 09.00 – 10.00	Syawalan seluruh warga SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta Penyerahan Mahasiswa PPL oleh DPL Konsultasi mengajar dengan GPL	Mahasiswa PPL UNY bisa bertemu dan langsung berjabat tangan dengan seluruh warga SMK baik siswa, guru, dan staff karyawan Mahasiswa diserahkan oleh DPL kepada kepala sekolah Mahasiswa mengetahui jadwal dan materi ajar yang akan disampaikan	
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 08.00 11.00 – 14.00 08.00 – 10.00 10.00 – 11.00	Pengepakan buku kelas X Pengepakan buku kelas X Observasi lingkungan sekolah Pembuatan jadwal pelajaran jurusan TKR dan TSM	Buku yang telah dipak siap untuk dibagikan ke siswa kelas X Observasi lingkungan sekolah Jadwal digabungkan antara jurusan TKR dan TSM	
3	Rabu, 20 Juli 2016	07.30 – 11.30 11.30 – 13.00 13.00 – 14.00 15.00 – 16.00	Pengepakan buku kelas XI Observasi lingkungan sekolah Pembuatan dan mencetak jadwal pelajaran Membuat matrik rencana PPL	Buku yang telah dipak siap untuk dibagikan ke siswa kelas XI Observasi lingkungan sekolah Jadwal sudah dicetak dan siap dikonsultasikan ke guru Matrik rencana PPL baru dibuat 50%	



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016 SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa

4	Kamis, 21 Juli 2016	07.30 – 11.30	Pengepakan buku kelas XII	Buku yang telah dipak siap untuk dibagikan ke siswa kelas XII	
		12.00 – 13.00	Observasi lingkungan sekolah	Observasi lingkungan sekolah	
		13.00 – 14.30	Sharing materi ajar dengan GPL	Materi ajar sebagai persiapan mengajar kelas yang akan dibimbing	
		19.00 – 21.00	Pembuatan matrik rencana PPL	Matrik rencana PPL telah jadi	
5	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 10.00	Mengajar team teaching PKKR (XI TKR 4)	Menyampaikan materi sistem pengisian sekaligus observasi kelas	
		10.00 – 14.00	Mengumpulkan materi ajar TLDO	Materi ajar nantinya digunakan sebagai bahan mengajar TLDO	
6	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara bendera hari senin	Upacara bendera terlaksana dengan baik	
		08.00 – 09.30	Membuat RPP TLDO	RPP TLDO sebagai acuan mengajar	
		09.00 – 11.30	Membuat media power point	Menyusun media sekaligus belajar materi yang akan disampaikan saat pembelajaran	
7	Selasa, 26 Juli 2016	LIBUR	Bapak ibu guru syawalan guru guru Muhammadiyah se-kota Yogyakarta		
8	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 2)	Perkenalan dan penyampaian materi awal	
		08.30 – 10.30	Pengaturan tata letak buku-buku di perpustakaan	Tata letak buku di perpustakaan menjadi lebih tertata	
		10.30 – 14.30	Piket mingguan Guru	Mengetahui tugas-tugas guru piket	
9	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 4)	Perkenalan dan penyampaian materi awal	
		08.30 – 10.00	Membuat RPP gambar teknik	Merencanakan pembelajaran sekaligus memperdalam materi gambar teknik	
		11.30 – 13.00	Membuat power point gb. teknik	Media power point siap digunakan untuk mengajar	
		13.00 – 14.30	Pengelolaan perpustakaan	Mengelola tata letak buku	



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016 SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa






10	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 10.00 10.00 – 14.00 15.00 – 16.00	Mengajar gambar teknik (X TKR 2) Mengajar TLDO (X TKR 2) Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Menyampaikan materi dasar gambar teknik Menyampaikan materi besaran listrik untuk materi awal TLDO Hasil koreksi sebagai nilai siswa mata pelajaran TLDO	<i>[Signature]</i>
11	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00 08.00 – 09.00 10.00 – 11.30 13.00 – 17.00	Upacara bendera hari senin Sharing materi dengan teman Menyiapkan berkas siswa lulusan 2016	Upacara bendera terlaksana dengan baik Sharing cara mengajar, RPP, dan evaluasi mengajar Berkas yang dimasukkan dalam map siap dibagikan ke lulusan 2016	<i>[Signature]</i>
12	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 – 08.00 08.00 – 09.00 09.00 – 11.00	Mengoreksi tugas siswa Membuat media power point TLDO Membuat RPP TLDO	Hasil penilaian tugas siswa digunakan sebagai tolok ukur ketercapaian kompetensi Media power point digunakan sebagai media mengajar RPP digunakan sebagai acuan dalam mengajar	<i>[Signature]</i>
13	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 08.30 08.30 – 09.30 10.30 – 14.30	Mengajar TLDO (X TKR 2) Konsultasi materi ajar gambar teknik dengan GPL Piket mingguan Guru	Penyampaian materi TLDO (hukum ohm) Hasil konsultasi dengan GPL dibuat jobsheet gambar teknik Menyampaikan tugas guru yang berhalangan hadir	<i>[Signature]</i>
14	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 08.30 08.30 – 10.00 10.30 – 14.00	Mengajar TLDO (X TKR 4) Membuat RPP gambar teknik Membuat jobsheet gambar teknik	Penyampaian materi TLDO (hukum ohm) RPP digunakan sebagai acuan mengajar gambar teknik Jobsheet 1 gambar teknik siap digunakan sebagai tugas dan penilaian tugas 1	<i>[Signature]</i>



CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016 SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

15	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00 – 10.00 10.00 – 14.00 15.00 – 16.00	Mengajar gambar teknik (X TKR 2) Mengajar TLDO (X TKR 2) Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	Menyampaikan job 1 gambar teknik Menyampaikan materi hukum kirchoff dan penerapannya Hasil koreksi sebagai nilai siswa mata pelajaran gambar teknik	
16	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00 08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 14.30	Upacara bendera hari senin Pengelolaan perpustakaan Mencari materi TLDO Membuat media power point TLDO	Upacara bendera terlaksana dengan baik Penataan buku buku di perpustakaan Mencari materi kelistrikan dasar Media power point siap digunakan untuk mengajar	
17	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 14.30	Mengumpulkan materi TLDO Membuat administrasi guru Mengumpulkan materi gambar teknik	Materi berupa video pengukuran menggunakan AVO meter siap digunakan Administrasi guru digunakan sebagai pedoman mengajar dan berkas mengajar Materi gambar teknik sebagai bahan pembuatan media	
18	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 08.30 08.30 – 09.30 10.30 – 14.30	Mengajar TLDO (X TKR 2) Mengumpulkan materi TLDO Piket mingguan Guru	Penyampaian materi TLDO (AVO meter) Materi digunakan sebagai bahan pembuatan jobsheet praktik Menyampaikan tugas guru yang berhalangan hadir	
19	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 08.30 08.30 – 10.00	Mengajar TLDO (X TKR 4) Membuat RPP gambar teknik	Penyampaian materi TLDO (rangkaian seri paralel) RPP digunakan sebagai acuan mengajar gambar teknik	



CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		10.00 – 12.00 12.00 – 13.00 19.00 – 23.00	Mengumpulkan materi gambar teknik Konsultasi materi ajar dengan GPL Membuat jobsheet pratik TLDO	Materi digunakan sebagai bahan pembuatan jobsheet Konsultasi materi ajar praktik TLDO Jobsheet siap digunakan untuk praktik	<i>Ris</i>
20	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00 – 10.00 10.00 – 14.00 15.00 – 16.00	Mengajar gambar teknik (X TKR 2) Mengajar praktik TLDO (X TKR 2) Evaluasi hasil gambar siswa	Menyampaikan job 2 gambar teknik Mengajar praktik pengukuran tahanan dan arus rangkaian seri dan paralel Hasil koreksi sebagai nilai siswa job gambar teknik	<i>Ris</i>
21	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00 08.00 – 10.00 10.00 – 11.30 12.00 – 14.30	Upacara bendera hari senin Mencari materi ajar TLDO Membuat soal evaluasi TLDO Mencari materi ajar TLDO	Upacara bendera terlaksana dengan baik Materi ajar digunakan sebagai bahan membuat media Soal digunakan sebagai bahan evaluasi Materi ajar digunakan sebagai bahan membuat media	<i>Ris</i>
22	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 14.30	Mencetak banner jurusan TKR dan TSM Membuat RPP TLDO Mengumpulkan materi gambar teknik	Banner siap dipasang pada papan RPP siap digunakan untuk mengajar Materi gambar teknik sebagai bahan pembuatan job 3	<i>Ris</i>
23	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Upacara peringatan HUT RI Ke 71	Upacara bendera HUT RI Ke 71 berjalan dengan lancar	<i>Ris</i>



CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

24	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 08.30 08.30 – 11.00 10.00 – 14.00 14.00 – 16.00	Mengajar TLDO (X TKR 4) Membuat RPP gambar teknik Membuat job 3 gambar teknik Konsultasi materi ajar dengan GPL Mengoreksi laporan gambar teknik dan laporan praktik siswa	Penyampaian materi TLDO (AVO meter) RPP siap digunakan sebagai acuan mengajar gambar teknik Job 3 gambar teknik siap digunakan untuk mengajar Hasil evaluasi digunakan sebagai nilai siswa	
25	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00 – 10.00 10.00 – 14.00 14.00 – 16.00	Mengajar gambar teknik (X TKR 2) Mengajar praktik TLDO (X TKR 2) Evaluasi hasil gambar siswa	Menyampaikan job 3 gambar teknik Mengajar praktik pengukuran tahanan dan arus rangkaian seri dan paralel putaran 2 Hasil koreksi sebagai nilai siswa job gambar teknik	
26	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 14.30	Konsultasi dengan GPL Membuat RPP TLDO Pengelolaan perpustakaan SMK	Konsultasi perpindahan blok praktik dan teori RPP TLDO siap digunakan untuk acuan mengajar Penataan buku-buku pelajaran sesuai dengan jurusan	
27	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00 – 14.30	Mendesain struktur organisasi jurusan TKR dan TSM Membuat media power point Mencari materi gambar teknik dan TLDO	Mendesain struktur organisasi dengan corel draw Media power point siap digunakan untuk acuan mengajar Materi siap digunakan sebagai bahan membuat media mengajar	



CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta



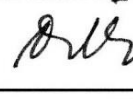
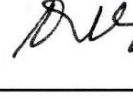


28	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 1)	Perkenalan dan penyampaian materi awal TLDO	
		08.30 – 09.30	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi RPP dan penilaian kinerja PPL	
		10.30 – 14.30	Piket mingguan Guru	Menyampaikan tugas guru yang berhalangan hadir	
29	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 3)	Perkenalan dan penyampaian materi awal TLDO	
		08.30 – 12.00	Membuat media gambar teknik	Media power point siap digunakan untuk mengajar	
		12.00 – 13.00	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi materi ajar gambar teknik	
		14.00 – 15.00	Mencari materi gambar teknik	Materi nantinya digunakan sebagai bahan pembuatan media	
30	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Mengajar gambar teknik (X TKR 1)	Menyampaikan materi dasar gambar teknik	
		10.00 – 14.00	Mengajar teori TLDO (X TKR 1)	Mengajar TLDO materi besaran listrik	
		15.00 – 16.00	Evaluasi gambar teknik	Evaluasi hasil pengerjaan siswa	
31	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi pembuatan administrasi guru	
		09.00 – 11.00	Mengerjakan administrasi guru	Mengerjakan administrasi guru	
32	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Mengerjakan administrasi guru	Mengerjakan administrasi guru	
		10.00 – 11.30	Membuat struktur jurusan TKR dan TSM	Struktur jurusan siap dicetak	
33	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 1)	Penyampaian materi besaran listrik dan hukum ohm	
		10.30 – 14.30	Piket mingguan Guru	Menyampaikan tugas guru yang berhalangan hadir	



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa


34	Kamis, 1 September 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 3)	Penyampaian materi TLDO (hukum ohm dan rangkaian seri)	
		11.00 – 14.00	Membuat administrasi guru	Administrasi guru digunakan sebagai berkas dan panduan jam mengajar	
35	Jumat, 2 September 2016	07.00 – 10.00	Mengajar gambar teknik (X TKR 1)	Menyampaikan materi gambar teknik job 1	
		10.00 – 14.00	Mengajar teori TLDO (X TKR 1)	Mengajar TLDO materi hukum ohm dan rangkaian seri paralel	
		15.00 – 16.00	Evaluasi gambar teknik	Evaluasi hasil pengerjaan siswa	
36	Senin, 5 September 2016	08.00 – 09.00	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi pembuatan laporan PPL	
		09.00 – 13.00	Mengerjakan laporan PPL	Mengerjakan Laporan PPL	
37	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 10.00	Mengerjakan laporan PPL	Mengerjakan Laporan PPL	
		12.30 – 14.30	Mencetak struktur jurusan TKR dan TSM	Struktur jurusan sudah siap dipasang pada board	
38	Rabu, 7 September 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 1)	Penyampaian materi rangkain listrik seri dan paralel	
		08.30 – 10.30	Mengerjakan laporan PPL	Mengerjakan laporan PPL	
		10.30 – 14.30	Piket mingguan Guru	Menyampaikan tugas guru yang berhalangan hadir	
39	Kamis, 8 September 2016	07.00 – 08.30	Mengajar TLDO (X TKR 3)	Penyampaian materi TLDO (rangkain seri dan paralel)	
		09.00 – 10.30	Konsultasi dengan GPL	Konsultasi materi ajar dan penilaian	
		12.30 – 14.30	Membuat struktur garis komando jurusan TKR dan TSM	Struktur garis komando sudah siap dipasang	
		19.00 – 21.00	Mengerjakan laporan PPL	Mengerjakan laporan PPL	



CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016
SMK MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

40	Jumat, 8 September 2016	07.00 – 10.00 10.00 – 14.00 15.00 – 16.00	Mengajar gambar teknik (X TKR 1) Mengajar teori TLDO (X TKR 1) Evaluasi gambar teknik	Menyampaikan materi gambar teknik job 1 Mengajar TLDO materi hukum ohm dan rangkain seri paralel Evaluasi hasil pengerjaan siswa	
----	----------------------------	---	---	---	---


Yogyakarta, 19 September 2016

Dosen Pembimbing


Kir Haryana, M.Pd.
NIP. 19601228 198601 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing


Moch. Ibnu Santoso, S.Pd.
NBM. 932.109

Mahasiswa


Bakat Jarimujaya
NIM: 13504241039